

# Reglement Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Studenten)

## I Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Bezwaarschrift: een schrijven, ingediend door de (aspirant) Student dan wel zijn ouders, voogden of verzorgers, waarin bezwaar wordt aangetekend tegen een schriftelijk of mondeling meegedeeld besluit of standpunt van het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur.
- College van Bestuur: het College van Bestuur van het Friesland College.
- Onderwijsdirecteur: een medewerker, die belast is met de leiding van een school.
- Student: ieder, die bij het Friesland College staat ingeschreven en is toegelaten voor het volgen van een opleiding of cursus dan wel als extraneus staat ingeschreven.
- Aspirant-Student: ieder, die bij het Friesland College wenst te worden ingeschreven en toegelaten voor het volgen van een opleiding of cursus dan wel als extraneus wenst te worden ingeschreven.
- Werkdag: een dag waarop binnen de school van het Friesland College, waar de Student een opleiding volgt, onderwijs wordt gegeven.

## II Reikwijdte

### 2.1

Dit reglement is van toepassing op:

- a) een besluit van de onderwijsdirecteur tot niet-inschrijving of niet-toelating van de aspirant-Student voor/tot de door hem verlangde opleiding of cursus, respectievelijk de niet-toelating tijdens de opleiding of cursus van een ingeschreven Student tot een andere door hem gewenste opleiding of cursus.
- b) een besluit van het College van Bestuur of de onderwijsdirecteur, genomen ter uitvoering van het Studentenstatuut, de Onderwijsovereenkomst c.q. de Overeenkomst voor de beroepspraktijkvorming.
- c) een standpunt, ingenomen door het College van Bestuur of de onderwijsdirecteur ten aanzien van de inrichting en/of de inhoud van het onderwijs.

### 2.2

Dit reglement is niet van toepassing op een beroep tegen een beslissing van de Examencommissie of de examinatoren van een school, noch op klachten betrekking hebbende op de sociale veiligheid, de bescherming van persoonsgegevens of klachten waarop de algemene klachtenregeling van het Friesland College van toepassing is.

### 2.3

Elke (aspirant)Student en in geval van minderjarigheid van de (aspirant) Student diens ouders, voogden of verzorgers kan /kunnen bij de Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Studenten) bezwaar aantekenen tegen een mondeling of schriftelijk besluit van het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur zoals bedoeld in artikel 2.1. van dit reglement. 2

### 2.4

Het aantekenen van bezwaar schort de werking van het besluit of het standpunt waar bezwaar tegen wordt gemaakt, niet op.

## III De bezwarencommissie

### 3.1

De Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel), fungeert als Interne Bezwarencommissie (sectie Studenten)

### 3.2

Voor de samenstelling en benoeming van de Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel) wordt verwezen naar artikel III van het reglement van de Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel).

### 3.3

De bezwarencommissie wordt in haar werkzaamheden bijgestaan door een door het College van Bestuur benoemde ambtelijk secretaris en een notulist.

### 3.4

De benoeming van de leden van de bezwarencommissie geldt voor een periode van drie jaren. De leden van de bezwarencommissie treden af volgens een door het College van Bestuur vastgesteld rooster van aftreding. Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar.

### 3.5

De bezwarencommissie houdt zitting met een oneven aantal, tenminste drie, leden, waaronder de voorzitter.

## **IV Taak van de bezwarencommissie**

De bezwarencommissie toetst of het College van Bestuur of de onderwijsdirecteur bij afweging van alle in het geding zijnde belangen in redelijkheid tot het bestreden besluit of het ingenomen standpunt heeft kunnen komen. Zij gaat daarbij na of artikel 19 van de Onderwijsovereenkomst c.q. artikel 7 van de Overeenkomst voor de beroepspraktijkvorming is nageleefd.

## **V Procedure**

### 5.1

Indien het besluit of het standpunt van het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur schriftelijk aan de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers is meegedeeld, moet het bezwaarschrift binnen 5 werkdagen bij de bezwarencommissie worden ingediend.

### 5.2

Als dag van mededeling, bedoeld in artikel 5.1, geldt de dag, volgend op die waarop het schriftelijk besluit of het schriftelijke standpunt van het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur is verzonden.

### 5.3

Indien het besluit of het standpunt van het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur mondeling aan de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers is meegedeeld, vangt de bezwaartermijn aan op de dag, volgend op die waarop hem (hun) van dit besluit of standpunt mededeling is gedaan.

### 5.4

Indien de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers aannemelijk maken dat de aanvang van de in artikel 5.1. genoemde termijn hun niet tijdig bekend kon zijn, wordt de termijn van

5 werkdagen geacht te zijn aangevangen op de dag waarop zij redelijkerwijs van het besluit c.q. het standpunt waartegen zij bezwaar willen maken, op de hoogte konden zijn.

#### 5.5

Het bezwaarschrift moet gericht zijn aan : de secretaris van de Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Studenten), Postbus 1781, 8901 CB Leeuwarden.

#### 5.6

Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend door de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers en tenminste bevatten :

- a) een dagtekening,
- b) de personalia van de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers,
- c) het besluit c.q. het standpunt, waartegen het bezwaar is gericht,
- d) de gronden van het bezwaar.

#### 5.7

Indien het besluit of het standpunt van het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur schriftelijk is meegedeeld, dient bij het bezwaarschrift een kopie te worden gevoegd van het besluit c.q. het standpunt, waartegen bezwaar wordt gemaakt.

#### 5.8

Bij verzending per post is het bezwaarschrift tijdig ingediend, indien het vóór het einde van de in artikel 5.1 genoemde termijn blijkt het poststempel ter post is bezorgd.

#### 5.9

Vanwege de bezwarencommissie wordt de ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk aan de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers bevestigd. Indien het bezwaarschrift niet voldoet aan de vereisten, als genoemd in artikel 5.6 en/of 5.7, wordt de (aspirant) Student c.q. worden zijn ouders, voogden of verzorgers bij de ontvangstbevestiging in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen een termijn van 5 werkdagen te herstellen.

#### 5.10

Indien het bezwaarschrift niet gericht is tegen een door het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur genomen besluit of een door hen ingenomen standpunt als bedoeld in artikel 2.1, indien het besluit of het ingenomen standpunt de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers niet rechtstreeks in zijn (hun) belang treft, indien de termijn als bedoeld in artikel 5.1 (juncto 5.8) of 5.9 niet in acht is genomen of indien het bezwaarschrift niet voldoet aan de in artikel 5.6 of 5.7 gestelde vereisten, verklaart de voorzitter van de bezwarencommissie in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers niet-ontvankelijk in zijn (hun) bezwaar. De uitspraak wordt onverwijld aan de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers en aan het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur toegezonden.

#### 5.11

Indien de voorzitter naar zijn voorlopig oordeel van mening is dat een of meer van de gevallen van niet-ontvankelijkheid, genoemd in artikel 5.10, zich niet voordoet, wordt vanwege de bezwarencommissie een kopie van het bezwaarschrift en de eventuele nadere invulling daarvan, als bedoeld in artikel 5.9, toegezonden aan het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur, die gerechtigd zijn daarop binnen een termijn van 10 werkdagen door middel van een verweerschrift te antwoorden.

#### 5.12

Een kopie van het verweerschrift wordt door de Commissie van Beroep zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst door de Commissie, aan de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers toegezonden.

#### 5.13

Voordat de bezwarencommissie uitspraak doet, stelt zij partijen in de gelegenheid op een hoorzitting te worden gehoord. De hoorzitting mag niet later plaatsvinden dan 30 werkdagen na de dag, waarop het bezwaarschrift bij de bezwarencommissie is binnengekomen dan wel – indien sprake is geweest van verzuim als bedoeld in artikel 5.9 – niet later dan 30 werkdagen nadat dit verzuim is hersteld.

#### 5.14

Partijen worden tenminste 5 werkdagen vóór de hoorzitting schriftelijk daartoe uitgenodigd.

#### 5.15

Partijen kunnen zich op de hoorzitting doen bijstaan door een advocaat of gemachtigde.

#### 5.16

De hoorzitting vindt in het openbaar plaats, tenzij de bezwarencommissie, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers en/of het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur, anders bepaalt.

#### 5.17

Partijen worden in elkaars tegenwoordigheid gehoord. Indien aannemelijk is dat het gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens de hoorzitting feiten en omstandigheden bekend zullen worden, waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is geboden, kan de bezwarencommissie, hetzij ambtshalve, hetzij op verzoek van de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers en/of het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur, bepalen dat partijen afzonderlijk zullen worden gehoord.

#### 5.18

Op last van de bezwarencommissie dan wel op verzoek van de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers en/of het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur, kunnen op de hoorzitting getuigen en/of deskundigen worden gehoord. Zij dienen, voordat met hun verhoor wordt aangevangen, te beloven de waarheid en niets dan de waarheid te zullen zeggen c.q. hun taak naar geweten te zullen verrichten.

#### 5.19

Van het verhandelde op de hoorzitting wordt door de notulist een verslag gemaakt, dat aan de uitspraak wordt gehecht.

### **VI Voorlopige voorziening**

#### 6.1

Indien het belang van de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers een onverwijlde voorziening vordert, kan hij (kunnen zij) in het bezwaarschrift of na de indiening daarvan aan de voorzitter verzoeken om, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur te adviseren een voorlopige voorziening te treffen.

## 6.2

Na kennisneming van een verzoek, als bedoeld in artikel 6.1, bepaalt de voorzitter ten spoedigste de tijd en plaats, waarop het verzoek zal worden behandeld. Aan partijen wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan, terwijl zij tevens voor de zitting worden opgeroepen.

## 6.3

De voorzitter bepaalt de procesorde.

## 6.4

De voorzitter doet zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd uitspraak.

Hij kan op grond van deze uitspraak aan het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur adviseren het verzoek tot het treffen van een voorlopige voorziening niet-ontvankelijk verklaren, te weigeren of geheel of gedeeltelijk toe te wijzen.

## 6.5

De voorzitter kan, indien hij van oordeel is dat nader onderzoek in de hoofdzaak niet meer kan bijdragen aan de beoordeling van het beroep, het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur adviseren bij de beslissing omtrent de verzochte voorlopige voorziening tevens uitspraak doen in de hoofdzaak.

## 6.6

De uitspraak en advies worden onverwijld toegezonden aan het College van Bestuur, de onderwijsdirecteur en de (aspirant) Student en / of zijn ouders, voogden of verzorgers.

## 6.7

Het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur neemt binnen twee werkdagen na de ontvangst van de uitspraak en het advies van de voorzitter een schriftelijke gemotiveerde beslissing omtrent de verzochte voorlopige voorziening (en eventueel over de hoofdzaak) en zendt deze beslissing onverwijld toe aan de (aspirant) Student c.q. diens ouders, voogden of verzorgers, alsmede aan de voorzitter.

## **VII Beslissing en advies**

### 7.1

De bezwarencommissie doet uiterlijk 14 werkdagen na sluiting van de hoorzitting schriftelijk en gemotiveerd uitspraak, welke uitspraak onverwijld aan de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers en het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur wordt toegezonden.

### 7.2

De bezwarencommissie kan het ingediende bezwaar :

- a) niet-ontvankelijk verklaren,
- b) ongegrond dan wel
- c) gegrond verklaren.

### 7.3

Indien het bestreden besluit of het standpunt van het College van Bestuur c.q. de onderwijsdirecteur schriftelijk aan de (aspirant) Student c.q. zijn ouders, voogden of verzorgers is meegedeeld, verklaart de bezwarencommissie het ingediende bezwaarschrift in ieder geval ontvankelijk, als in het besluit of de standpuntbepaling geen melding is gemaakt van de termijn waarbinnen en/of de instantie bij wie het bezwaarschrift moet worden ingediend.

7.4

De bezwarencommissie doet haar uitspraak vergezeld gaan van een advies aan het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur.

7.5

De uitspraak en het advies van de bezwarencommissie zijn niet bindend voor het College van Bestuur dan wel de onderwijsdirecteur.

7.6

Het College van Bestuur c.q. de onderwijsdirecteur neemt binnen 20 werkdagen na ontvangst van de uitspraak en het advies van de bezwarencommissie een heroverwegingsbesluit. Indien het advies van de bezwarencommissie niet wordt overgenomen door het College van Bestuur c.q. de onderwijsdirecteur, dan dient dit in het heroverwegingsbesluit te worden gemotiveerd.

## **VIII Overige bepalingen**

8.1

De in dit reglement genoemde termijnen worden verlengd met de door het College van Bestuur vastgestelde onderwijsvrije periodes

8.2

De kosten van de bezwarencommissie komen voor rekening van het College van Bestuur.

8.3

Dit reglement is van toepassing op bezwaarschriften, die na de datum van inwerkingtreden bij de bezwarencommissie zijn ingediend.

8.4

Dit reglement wordt bekend gemaakt op intranet en de website van het Friesland College.

8.5

Over de toepassing van procedureregels waarin dit reglement niet voorziet, beslist de bezwarencommissie.

*Met instemming van de Deelnemersraad vastgesteld door het College van Bestuur en in werking tredend op 3 oktober 2011.*