

## **Integriteitscode Friesland College**

### **Inleiding en algemeen**

Als onderwijsinstelling staat het Friesland College midden in de samenleving en is zij zich bewust van de bijbehorende maatschappelijke verantwoordelijkheid. Studenten, ouders, medewerkers en externe relaties moeten vertrouwen kunnen hebben in het Friesland College als organisatie.

Het Friesland College wil een professionele organisatie zijn en van medewerkers wordt een professionele houding verwacht. Enerzijds zijn de medewerkers zelf verantwoordelijk voor hun professionaliteit en de ontwikkeling daarvan. Anderzijds stimuleert en faciliteert het Friesland College de ontwikkeling van de professionaliteit van de medewerkers.

Het Friesland College streeft er naar dat niet alleen op een professionele maar ook op een integere wijze met dilemma's wordt omgegaan. Dit streven brengt met zich mee dat er wordt gehandeld op basis van eerlijkheid, vertrouwen en wederzijds respect. In het werk maken we keuzes. Deze keuzes dienen deze waarden weer te geven. De integriteitscode beoogt houvast te geven bij het maken van die keuzes. Het is zeker niet de bedoeling om medewerkers in een keurslijf te dwingen en flexibiliteit, creativiteit etc. aan banden te leggen. Doel van de integriteitscode is ervoor te zorgen dat de medewerker zich bewust is van zijn/haar handwijze, zich daar een oordeel over vormt en vervolgens daar op een verantwoorde wijze naar handelt.

De medewerker wordt geacht de inhoud van de integriteitscode te kennen en zich hieraan te houden door elke handeling die afbreuk kan doen aan de integriteit van studenten, andere medewerkers of het Friesland College, achterwege te laten. De medewerker is altijd aanspreekbaar op het naleven van de Integriteitscode.

De code is van toepassing op iedereen die bij óf in opdracht van het Friesland College werkt en is gepubliceerd op de website en het intranet van het Friesland College.

### **Omgang met studenten,**

In het Friesland College worden studenten met respect behandeld. De relatie met studenten is gebaseerd op integriteit en wederzijds respect in houding, woord en gedrag. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een (seksueel) intimiderend, discriminerend of agressief karakter.

Elke medewerker is zich ervan bewust dat hij een voorbeeldfunctie heeft. Hij is zich ervan bewust dat studenten zich ten opzichte van haar/hem in een afhankelijkheidsrelatie bevinden en maakt daar geen misbruik van.

De relatie tussen medewerker en student is uitsluitend een professionele relatie.

### **Omgang met collega's**

Het Friesland College wil een organisatie zijn waarin het prettig en veilig werken is. Daarbij hoort dat medewerkers collegiaal, professioneel en respectvol met elkaar omgaan en open en duidelijk met elkaar communiceren. Zaken als discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie en/ of soortgelijk gedrag horen in een dergelijke organisatie niet thuis.

### **Omgang met derden**

De medewerkers stellen zich open en eerlijk op in contacten die zij namens het Friesland College met andere organisaties of instellingen hebben. Zij gaan zorgvuldig om met het imago van het Friesland College.

### **Nevenwerkzaamheden**

Het uitoefenen van nevenwerkzaamheden door een medewerker mag geen negatieve invloed hebben op de vervulling van de functie of in strijd zijn met de belangen van het Friesland College. In geval de medewerker veronderstelt dat hiervan sprake zou kunnen zijn, dient contact met de leidinggevende te worden opgenomen.

In geval van een betaalde nevenfunctie dient de werknemer, conform de cao mbo, de werkgever daar in kennis van te stellen.

Het Friesland College verleent de medewerker toestemming om de nevenfunctie te verrichten indien dit geen negatieve invloed heeft op de vervulling van de functie en het belang van het Friesland College niet wordt geraakt.

De medewerker die toestemming heeft gekregen voor het verrichten van een nevenfunctie meldt aan de leidinggevende iedere wijziging van omstandigheden die van invloed kan zijn op de verleende toestemming.

### **Vertrouwelijke informatie**

Het is de medewerker van het Friesland College niet toegestaan vertrouwelijke informatie aan onbevoegden te verstrekken en/of zonder toestemming van een leidinggevende over vertrouwelijke zaken met de media te spreken. Kennis waarover medewerkers uit hoofde van hun functie of rol beschikken, wordt gebruikt voor het doel waarvoor deze kennis is bestemd.

### **Omgang met publieke middelen**

De medewerkers van het Friesland College zijn zich bewust van de publieke taak van het Friesland College, de bijbehorende publieke financiering en de verantwoordelijkheid die deze taak met zich meebrengt.

Het College van Bestuur ziet erop toe dat publieke middelen binnen de in de wet gestelde kaders zo efficiënt en effectief mogelijk worden ingezet voor de taken die met de toekenning van de middelen zijn beoogd. De leden van het College van Bestuur en de directeuren hebben een voorbeeldfunctie in de organisatie. Dat blijkt uit de wijze waarop zij omgaan met publieke middelen.

Medewerkers van het Friesland College halen geen persoonlijk voordeel uit transacties of andere handelingen die zij namens het Friesland College verrichten en verstrekken geen voordelen aan derden.

### **Omgang met tijd en middelen van het Friesland College**

De door de instelling aangeboden middelen zoals e-mail, internet, telefoon, kopieerapparaat etc. en computersystemen en netwerken worden als eigendom van het Friesland College beschouwd. Deze zijn bedoeld voor educatieve en zakelijke doeleinden. Het privégebruik van deze middelen wordt tot het uiterste beperkt en mag niet ten koste gaan van de dagelijkse werkzaamheden.

Materialen van het Friesland College mogen niet voor privédoeluidende worden gebruikt of mee naar huis worden genomen voor privégebruik, tenzij de medewerker aan de leidinggevende daarvoor toestemming heeft gevraagd en gekregen.

Uitsluitend kosten die daadwerkelijk voor het Friesland College zijn gemaakt en die voor declaratie in aanmerking komen, worden gedeclareerd.

Het auteursrecht van werkzaamheden verricht uit hoofde van de functie behoort toe aan het Friesland College.

### **Relatiegeschenken & uitnodigingen**

#### *geschenken*

Het Friesland College wil voorkomen dat relatiegeschenken (kunnen) worden gezien als tegenprestatie voor geleverde of te leveren diensten. Het aannemen van geschenken of giften van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over een mogelijke opdrachtverlening is daarom niet toegestaan.

Incidenteel ontvangen geschenken met een alledaags karakter, bijvoorbeeld bloemen of een fles wijn mogen worden geaccepteerd. Geschenken of giften met een waarde van meer dan circa € 50,- mogen echter alleen met toestemming van de werkgever worden geaccepteerd.

### *uitnodigingen*

Het Friesland College wil voorkomen dat uitnodigingen voor excursies, etentjes, congressen, evenementen etc. door wie dan ook kunnen worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of dienst. Dergelijke uitnodigingen moeten functioneel zijn en alle uitnodigingen worden gemeld en besproken met de leidinggevende.

### **Naleving**

Het naleven van deze integriteitscode is in eerste instantie een eigen verantwoordelijkheid van de medewerker. Het toezicht op de naleving van deze code is een zaak van iedereen die bij het Friesland College betrokken is en berust uiteindelijk bij het College van Bestuur.

Niet-integer handelen kan leiden van 'het aanspreken' tot 'corrigerend handelen of het treffen van rechtspositionele maatregelen'.

### **Andere gedragscodes of regelingen**

Binnen het Friesland College gelden andere codes of regelingen die raakvlakken hebben met de onderwerpen uit deze integriteitscode of waarin deze onderwerpen nader zijn uitgewerkt, zoals:

- cao mbo
- klokkenluidersregeling
- protocol sociale media
- privacyreglement
- algemene klachtenregeling
- klachtenregeling sociale veiligheid
- klachtenregeling bescherming persoonsgegevens
- reglement Interne Bezwarencommissie
- reglement verantwoord netwerkgebruik

Deze integriteitscode is met instemming van de Ondernemingsraad door het College van Bestuur vastgesteld en treedt in werking op 1 januari 2019.