



STATUTENWIJZIGING
STICHTING VOOR ALGEMEEN VOORTGEZET ONDERWIJS,
BEROEPSONDERWIJS EN VOLWASSENENEDUCATIE

Heden, drie april tweeduizend twaalf, verschenen voor mij, mr. Gerrit Mulder, notaris te
Leeuwarden:_____

1. de heer Franciscus Johannes Maria van Hout, geboren te Helmond op veertien februari negentienhonderd zestig, wonende te 8448 MN Heerenveen, Frederik Hendriklaan 108, houder van een rijbewijs met nummer 4319157205, geldig tot achtentwintig februari— tweeduizend achttien;_____
2. mevrouw Elisabeth Vos, geboren te Amsterdam op elf augustus negentienhonderd— éénervijftig, wonende te 8731 AX Wommels, Terp 1, houdster van een rijbewijs met— nummer 4065546407, geldig tot twee maart tweeduizend negentien;_____

te dezen handelend in hun hoedanigheid van door de bestuursvergadering van de statutair in de gemeente Leeuwarden gevestigde stichting: **Stichting voor Algemeen Voortgezet— Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie**, kantoorhoudende te 8931 AH— Leeuwarden, Julianalaan 97, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41004351, aangewezen en gemachtigd personen, zulks ter uitvoering van een besluit van de— bestuursvergadering van twintig september tweeduizend elf tot gedeeltelijke wijziging van— de statuten van de stichting, van welk besluit blijkt uit de notulen van de betreffende— vergadering die aan deze akte zullen worden gehecht._____

"Stichting voor Algemeen Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en— Volwasseneneducatie" hierna ook te noemen: **de stichting**._____

De comparanten, handelend als gemeld, gaven vooraf te kennen:_____

1. genoemde stichting: Stichting voor Algemeen Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie werd opgericht op dertig juli negentienhonderd— tweeënnegentig;_____
2. de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op negentien oktober— tweeduizend tien verleden voor mij, notaris;_____
3. het College van Bestuur van de stichting heeft besloten tot gedeeltelijke wijziging van— de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een uittreksel uit de notulen van de—



SF/51200554/ak

- vergadering van het College van Bestuur de dato vijf juli tweeduizend elf, welk uittreksel aan deze akte zal worden gehecht;
4. de Raad van Toezicht heeft gemeld besluit tot statutenwijziging op één november tweeduizend elf goedgekeurd, waarvan blijkt uit een kopie van het goedkeuringsbesluit van de Raad van Toezicht, dat aan deze akte zal worden gehecht;
 5. de Ondernemingsraad heeft op zes december tweeduizend elf positief over de voorgenomen statutenwijziging geadviseerd, waarvan blijkt uit een kopie van een schriftelijk advies van de Ondernemingsraad, dat aan deze akte zal worden gehecht.

Ter inleiding op de in deze akte opgenomen statutenwijziging gaven de comparanten verder vooraf te kennen:

PREAMBULE

1. Inleiding

Deze preambule hoort bij de statuten en het bestuursreglement van het Friesland College. In deze preambule wordt de geest van de nieuwe governance code voor de bve-sector ('Goed bestuur in de bve-sector') verwoord. Daar waar nodig vindt een verwijzing plaats naar de statuten en het bestuursreglement.

Profiel

Het Friesland College is een modern en ondernemend regionaal opleidingscentrum (roc). De instelling verzorgt middelbare beroepsopleidingen voor vrijwel alle beroepsvelden en verzorgt een breed onderwijsaanbod voor de regio.

De waarden van het Friesland College zijn *betrokken en met aandacht, initiatiefrijk en ondernemend en liefde voor het vak*.

De cultuur van de instelling is gericht op *inzicht in leerprocessen en reflectie*.

Wijziging van de WEB en de invoering van de governance code

De Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB) is gewijzigd naar aanleiding van het wetsvoorstel met betrekking tot Colleges van Bestuur en Raden van Toezicht en de governance code is aangenomen. Als gevolg van de wetwijziging is *het College van Bestuur formeel het bevoegd gezag van het Friesland College. De Raad van Toezicht houdt toezicht en krijgt wettelijk een aantal bevoegdheden*.

Bij het Friesland College is er sprake van een *organieke scheiding* tussen College van Bestuur en Raad van Toezicht.

De statuten zijn als gevolg van de wetwijziging en de invoering van de governance code



SF/51200554/ak

aangepast en er is een bestuursreglement opgesteld. Het bestuursreglement is een _____
uitwerking / aanvulling op de statuten. _____

In dit bestuursreglement is geregeld: _____

- de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het College van Bestuur en de Raad van _____
Toezicht en de wijze waarop conflicten daartussen worden geregeld; _____
- de wijze waarop het College van Bestuur zijn taken uitoefent; _____
- de organisatorische eenheden binnen de instelling (onderwijsunits en ondersteunende _____
bureaus), welke taken en bevoegdheden worden opgedragen of overgedragen aan _____
deze eenheden. _____

2 Governance _____

2.1 Inleiding _____

Het Friesland College hanteert de volgende omschrijving van het begrip governance: _____

*Goed bestuur is het waarborgen van de onderlinge samenhang van de wijze van sturen, _____
beheersen en toezicht houden van een organisatie, gericht op een efficiënte en effectieve _____
realisatie van de doelstellingen, alsmede het daarover op een open wijze communiceren _____
en verantwoording afleggen ten behoeve van belanghebbenden. _____*

Goed bestuur heeft te maken met bestuur (de colleges van bestuur), intern toezicht (de _____
raden van toezicht) en de horizontale dialoog met belanghebbenden. _____

Belanghebbenden _____

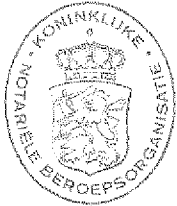
Het begrip belanghebbenden omvat: _____

- *Prioritaire belanghebbenden*: de cursisten, deelnemersraad. _____
- *Interne belanghebbenden*: het personeel van de instelling, de ondernemingsraad. _____
- *Externe verticale belanghebbenden*: de rijksoverheid en organisaties die de overheid _____
vertegenwoordigen; _____
- *Externe horizontale belanghebbenden* _____

Verantwoording en dialoog _____

De begrippen verantwoording en dialoog worden binnen de instelling als volgt gebruikt: _____

- interne verantwoording: verantwoording van het middenmanagement aan het College _____
van Bestuur en van het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht van de _____
instelling; _____
- verticale verantwoording: verantwoording van de instelling aan de rijksoverheid en de _____
Inspectie van het Onderwijs; _____
- horizontale dialoog: de dialoog van de instelling met de belanghebbenden zoals _____



SF/51200554/ak

hierboven gedefinieerd. Bij de horizontale dialoog gaat het niet zozeer om
verantwoording in de strikte betekenis van dit woord, maar om een permanente dialoog
met de belanghebbenden.

Het Friesland College verantwoordt de wijze van omgaan met de governance code in het
Geïntegreerd Jaarverslag van de instelling.

Goed bestuur

Goed bestuur in het onderwijs staat ten dienste van goed onderwijs. Goed bestuur is te
beoordelen vanuit deze dienstbaarheid (en is daarmee een middel en geen doel op zich) en
vanuit bestuurlijke principes. Bij goed bestuur is één van de bestuurlijke principes dat bij
macht tegenmacht hoort.

Daarom is scheiding van bestuur en toezicht een wezenlijk principe bij goed bestuur.

Zonder goed toezicht geen goed bestuur en omgekeerd.

Aan de scheiding tussen bestuur en toezicht kan niet worden getornd. Toezichhouders en
bestuurders hebben een verschillende positie en verantwoordelijkheid en moeten niet op
elkaars stoel gaan zitten.

2.2 Verantwoordelijkheden

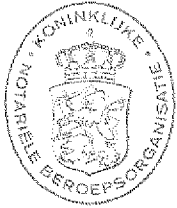
Voor een plaatsbepaling van deze governance code in het bestuurlijke krachtenveld zijn de
volgende verantwoordelijkheden van belang:

- Het Friesland College is zelf verantwoordelijk voor de invulling van goed bestuur binnen
de eigen instelling. Dit is een verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht en het
College van Bestuur. Daarbij is naast de wetgeving de governance code leidend.
- De rijksoverheid is verantwoordelijk voor de wetgeving op het terrein van goed bestuur
in de mbo-sector.
- De inspectie houdt namens de rijksoverheid toezicht op het Friesland College. Het
bestuurlijk vermogen van de instelling is voor de inspectie een belangrijk uitgangspunt
bij het toezicht.
- Het Platform Raden van Toezicht en de MBO Raad stellen als opdrachtgevende
partijen gezamenlijk de onafhankelijke klachtencommissie in.

2.3 College van Bestuur

De taken en werkwijze van het College van Bestuur zijn in de statuten en het
bestuursreglement verwoord.

Het College van Bestuur bestuurt het Friesland College. Aan het College van Bestuur
komen alle taken en bevoegdheden toe die tot het bestuur van het Friesland College



SF/51200554/ak

behoren en alle taken en bevoegdheden die de wet neerlegt bij het bevoegd gezag. Het College van Bestuur is hiervoor eindverantwoordelijk en daarop aanspreekbaar.

Het goed besturen van de instelling betekent onder meer dat het College van Bestuur :

- zich richt naar de maatschappelijke doelstellingen van de instelling en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen en behartigt op deze wijze het belang van de instelling en de relevante belanghebbenden, primair de cursisten;
- zorgt voor actuele informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden en neemt die aantoonbaar mee in zijn afweging en besluitvorming over zaken die ook voor de belanghebbenden relevant zijn;
- verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht over de gang van zaken in de instelling en over zijn eigen functioneren. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht daartoe actief de nodige informatie;
- de Raad van Toezicht verder alle informatie verschaft die de raad nodig heeft voor zijn toezichttaak, waaronder:
 - informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden die het College van Bestuur heeft meegewogen in zijn besluitvorming;
 - informatie over wet- en regelgeving;
 - afspraken met overheden en externe belanghebbenden;
- effectief gebruik maakt van de adviesfunctie van de Raad van Toezicht door belangrijke beslissingen en complexe zaken aan de Raad van Toezicht voor te leggen en deze open te bespreken.

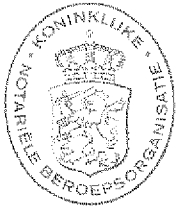
Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de overheid conform de bepalingen van de overheid.

2.4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt *integraal* toezicht, dat wil zeggen op alle aspecten van het Friesland College en neemt daarbij alle relevante belangen in overweging.

De raad richt zich naar de maatschappelijke doelstellingen van de instelling de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen en behartigt op deze wijze het belang van de instelling en de relevante belanghebbenden. De raad toetst de afwegingen die het College van Bestuur heeft gemaakt, waarbij hij al deze belangen meeneemt. De Raad van Toezicht is op deze taken aanspreekbaar.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks de individuele leden van het College van Bestuur en het college als team. De Raad van Toezicht geeft invulling aan deze taak door zich in de



SF/51200554/ak

organisatie te laten informeren over de perceptie van het functioneren van het College van Bestuur. Gelet op de taak van het College van Bestuur om medezeggenschapsoverleg te voeren, wordt de (voorzitter van de) Ondernemingsraad door de Raad van Toezicht geconsulteerd. Over de resultaten van deze beoordeling wordt door de Raad van Toezicht vertrouwelijk verslag gedaan aan een afvaardiging van de Ondernemingsraad.

De Raad van Toezicht bespreekt ten minste één maal per jaar zijn eigen functioneren en zijn relatie tot het College van Bestuur, waaronder opvolgings- en beloningskwesties. Deze bespreking vindt plaats buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. Voorafgaand aan deze bespreking wordt het College van Bestuur in de gelegenheid gesteld zijn zienswijze met betrekking tot het functioneren van de Raad van Toezicht alsmede de relatie met het College van Bestuur kenbaar te maken.

De resultaten van deze evaluaties worden vastgelegd. Van de bevindingen over de relatie tot het College van Bestuur wordt verslag gedaan aan het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht, het College van Bestuur en de Ondernemingsraad informeren elkaar wederzijds over de resultaten van de evaluaties.

2.5 Dialoog met externe belanghebbenden

Het Friesland College heeft als maatschappelijke onderneming de taak om een actieve en dynamische relatie met zijn omgeving te onderhouden. Dit betekent dat het betrekken van de omgeving het ontwikkelen van de bij missie, visie, strategie, beleid, aanbod en kwaliteitszorg van de instelling.

Het omvat ook het informeren over wat de instelling ten behoeve van de omgeving doet en het betrekken van de partners waarmee wordt samengewerkt.

Het beleid voor deze dialoog bevat in elk geval

- wie de belanghebbenden zijn;
- welke belanghebbenden waarbij worden betrokken;
- hoe de belanghebbenden bij de beleidsontwikkeling worden betrokken;
- waarover, hoe en wie welke informatie wordt gegeven.

2.6 Dialoog met personeel en cursisten

Het College van Bestuur geeft vorm aan een professionele relatie met het personeel en de cursisten:

- het personeel in de rol van werknemer én professional;
- de cursisten in de rol van contractpartner én onderwijznemer.

De medezeggenschap binnen de instellingen wordt niet alleen naar de letter van de wet



SF/51200554/ak

(rechten, procedures, bevoegdheden zoals bijvoorbeeld de WOR, de Wet BIO en het Professioneel Statuut), maar ook naar de geest van de wet vormgegeven.

Het personeel en de cursisten worden als volwaardige gesprekspartners beschouwd en er wordt vormgegeven aan zakelijke en volwassen verhoudingen, zowel binnen als buiten de formele medezeggenschap.

2.7 Klachtenregelingen voor externe en interne belanghebbenden

Voor de ontwikkeling van goed bestuur is het nodig om in het totale systeem van 'checks and balances' een sluitend geheel van klachtenbehandeling, interventies en sancties in te bouwen.

Het Friesland College beschikt over een transparante, eenvoudig en gemakkelijk toepasbare klachtenregeling voor interne en externe belanghebbenden.

In de governance code is de onafhankelijke klachtenprocedure opgenomen, die gebruikt kan worden bij klachten tegen het niet naleven van deze governance code. Voor externe belanghebbenden wordt hiermee mogelijk gemaakt om klachten effectief aanhangig te maken en om met de instelling in gesprek te komen wanneer men van mening is dat onvoldoende effectief en efficiënt met hun opleidingsvragen en verwachtingen wordt omgegaan.

In het kader van het *externe toezicht* op de instellingen beschikken de minister van OCW en de Inspectie van het Onderwijs over meerder interventiemogelijkheden. Deze mogelijkheden zijn ondergebracht in een 'interventiepiramide' (Schematische weergave van de interventies die de Minister kan plegen als de inspectie tekortkomingen bij een onderwijsinstelling heeft vastgesteld. Voor meer info zie nota 'Toezicht in vertrouwen, vertrouwen in toezicht', publicatie van het Ministerie van OCW.)

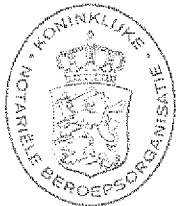
De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden ter uitvoering van genoemd besluit, bij deze de statuten van de stichting te wijzigen en opnieuw vast te leggen als volgt:

STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting voor Algemeen Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie.**
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Leeuwarden.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.



SF/51200554/ak

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het verzorgen van beroepsonderwijs en educatie, met inachtneming van de _____
betrekkelijke wetten en regelgeving; _____
 - b. het in stand houden van een regionaal opleidingscentrum; _____
 - c. het verzorgen en/of ontwikkelen van andere opleidingen; _____
 - d. het verlenen van diensten aan derden, _____
een en ander met inachtneming van de ter zake geldende wettelijke voorschriften en
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe
bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Middelen om doel te verwezenlijken _____

Artikel 3 _____

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door: _____

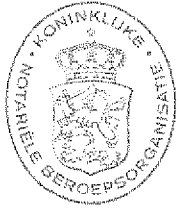
- a. het in stand houden van een regionaal opleidingscentrum, hierna te noemen de _____
instelling, met een spreiding van onderwijsvoorzieningen over het verzorgingsgebied _____
- b. het samenwerken in de brede zin met: _____
 - bedrijven, organisaties en instellingen waarvoor de cursisten van de instelling _____
worden opgeleid; _____
 - andere scholen en scholengemeenschappen; _____
 - andere instellingen voor beroepsonderwijs en educatie; _____
 - instellingen voor hoger onderwijs; _____
 - toeleverende onderwijsinstellingen; _____
 - gemeentelijke, provinciale en landelijke overheden. _____
- c. alle overige wettige middelen die ten dienste staan van het doel. _____

Grondslag _____

Artikel 4 _____

De stichting gaat uit van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en _____
maatschappelijke overtuigingen. De instelling richt zich derhalve op alle groepen in de _____
samenleving en biedt ruimte voor pluriformiteit aan levens- en wereldbeschouwing bij _____
personeel, en cursisten waarbij centraal staat het respecteren van opvattingen van anderen.

Artikel 5 _____



SF/51200554/ak

1. Organen van de stichting zijn: _____
 - a. het College van Bestuur; _____
 - b. de Raad van Toezicht. _____
2. Het College van Bestuur is belast met het bestuur van de stichting. _____
3. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht. _____

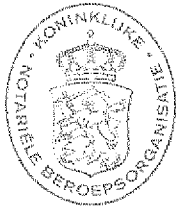
College van Bestuur _____

Artikel 6 Samenstelling en beloning _____

1. De omvang van het College van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht, _____ met dien verstande dat het College van Bestuur uit ten hoogste drie leden bestaat, _____ waarvan één lid door de Raad van Toezicht wordt benoemd tot voorzitter. _____
2. De benoeming, het ontslag en de schorsing van de leden van het College van Bestuur _____ geschiedt door de Raad van Toezicht. _____
3. Leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht op _____ basis van een door het College van Bestuur opgestelde en openbaar gemaakte _____ profielschets voor de leden van het College van Bestuur. De Ondernemingsraad wordt _____ hierbij betrokken conform vigerende wetgeving. _____
4. Ten behoeve van de benoeming van een nieuw lid van het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht een benoemingscommissie in. De Ondernemingsraad wordt hierbij _____ betrokken conform vigerende wetgeving. _____
5. De beloning van de leden van het College van Bestuur is in lijn met de zwaarte van de _____ functie en wordt bepaald aan de hand van de waardering van de functie. _____ De wijze van beloning is in overeenstemming met de richtlijnen zoals verwoord in het _____ advies van de MBO Raad, 'De beloning van bestuurders van mbo-instellingen. Advies voor een sectorbrede beloningsregeling'. _____

Artikel 7 Zittingsduur _____

1. De leden van het College van Bestuur worden eerst benoemd voor bepaalde tijd, te _____ weten voor een termijn van zes (6) jaar. Na afloop van deze termijn besluit de Raad van Toezicht of het betreffende lid van het College van Bestuur een dienstverband voor _____ onbepaalde tijd wordt aangeboden. De Ondernemingsraad wordt hierbij betrokken _____ conform vigerende wetgeving. _____
2. Het lidmaatschap eindigt _____
 - door overlijden; _____
 - op eigen verzoek; _____



SF/51200554/ak

- door ontslag door de Raad van Toezicht; _____
- door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk wetboek _____
- door faillissement; _____
- door onder curatele stelling; _____

3. Schorsen _____

- Eén of meer leden van het College van Bestuur kunnen te allen tijde door de Raad van Toezicht worden geschorst. Het besluit tot schorsing bevat de tijdsduur van de schorsing. Indien er geen termijn is opgenomen geldt een termijn van drie _____ maanden; de termijn van schorsing kan worden verlengd; _____
- Indien alle leden van het College van Bestuur door de Raad van Toezicht zijn _____ geschorst, komen de taken van het College van Bestuur toe aan de Raad van _____ Toezicht. De raad treft binnen één maand na het besluit tot schorsing een _____ voorziening voor de interim-periode. _____

Artikel 8 Vertegenwoordiging _____

1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Bestaat het _____ College van Bestuur uit meer dan één persoon dan is elk van de leden van het College _____ van Bestuur bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
2. Bij ontstentenis of belet van het College van Bestuur wordt de stichting _____ vertegenwoordigd door de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. _____
3. In geval lid 2 in werking treedt, wordt dit bekend gemaakt binnen de instelling. _____
4. Een dergelijke omstandigheid dient zo kort mogelijk te duren. De Raad van Toezicht _____ treft binnen een maand een voorziening voor een interim periode. _____

Artikel 9 _____

Het gezamenlijk bestuur is, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, bevoegd te _____ besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring _____ van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als _____ borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, één en ander met inachtneming _____ van hetgeen in artikel 19 lid 2.i is bepaald. _____

Taken en bevoegdheden van het College van Bestuur _____

Artikel 10 _____

1. Het College van Bestuur bestuurt de stichting behoudens de beperkingen van de _____ statuten. Het oefent deze taak onder eigen verantwoordelijkheid uit. _____



SF/51200554/ak

2. De werkwijze van het College van Bestuur wordt in een bestuursreglement geregeld.

Artikel 11 Inkomsten

De inkomsten van de stichting bestaan uit:

- Rijksbijdragen;
- subsidies;
- schenkingen, erfstellingen en legaten; erfstellingen mogen slechts onder het voorbehoud van boedelbeschrijving worden aanvaard;
- inkomsten uit lesgelden;
- inkomsten uit examen- onderscheidenlijk cursusgelden;
- inkomsten uit contractonderzoek en contractonderwijs;
- inkomsten uit publicaties, octrooien en andere intellectuele eigendomsrechten;
- andere inkomsten.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het College van Bestuur is, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot statutenwijziging. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts unaniem worden genomen, in een vergadering waarin het voltallige College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Het College van Bestuur zorgt ervoor dat een authentiek afschrift van de notariële akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, worden neergelegd in het Handelsregister waar de stichting is ingeschreven.
3. De statutenwijziging wordt gemeld bij de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Ontbinding

Artikel 13

1. Het College van Bestuur is, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit tot ontbinding van de stichting wordt unaniem genomen in een vergadering waarin het voltallige College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Het College van Bestuur bepaalt tevens de bestemming van een eventueel na vereffening blijvend overschot van het vermogen van de stichting. Het overschot na vereffening in geval van ontbinding wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel en de grondslag van de stichting.



SF/51200554/ak

Bestuursreglement**Artikel 14**

1. Het bestuursreglement regelt de werkwijze van het College van Bestuur. In dit reglement komen ten minste aan de orde:
 - a. het minimum aantal keren dat het College van Bestuur per jaar vergadert;
 - b. de wijze waarop het College van Bestuur vergadert;
 - c. de wijze waarop het College van Bestuur tot besluitvorming komt.
2. Het bestuursreglement, alsmede elke wijziging daarvan, wordt gemeld bij de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

De Raad van Toezicht**Artikel 15 Samenstelling en beloning**

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden inclusief een voorzitter.
2. Bij de samenstelling van de Raad wordt gelet op gebieden deskundigheid en ervaring op de volgende terreinen: onderwijs en innovatie, bestuur en organisatie, financiën en bedrijfseconomie, personeelszaken en juridische zaken, het bedrijfsleven in de provincie Friesland.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht.
4. Eén lid van de Raad van Toezicht wordt door de Raad van Toezicht benoemd op bindende voordracht van de ondernemingsraad.
5. Bij de benoeming van een lid van de Raad van Toezicht wordt gewerkt met een vooraf opgestelde profielschets. Met deze profielschets wordt ook getoetst of sprake is van voldoende affiniteit met de onderwijspraktijk. Alle profielschetsen worden voor advies voorgelegd aan het College van Bestuur. De Ondernemingsraad wordt hierbij betrokken conform vigerende wetgeving.
6. De Raad van Toezicht benoemt al dan niet uit zijn midden een voorzitter.
7. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris.
8. De leden van de Raad van Toezicht functioneren zonder last of ruggespraak, ook als zij op voordracht van (een) bepaalde groepering(en) zijn benoemd.
9. Personeelsleden in dienst van de stichting en van rechtspersonen vallend onder de stichting, kunnen niet tot lid van de Raad van Toezicht worden benoemd.
10. Indien om welke reden dan ook het aantal leden van de Raad van Toezicht minder



SF/51200554/ak

bedraagt dan het ingevoige lid 1 van dit artikel vastgestelde aantal, maar tenminste drie leden, vormen deze overblijvende leden van de Raad van Toezicht niettemin een wettige Raad van Toezicht.

11. Een omstandigheid als bedoeld in artikel 15 lid 10 dient zo kort mogelijk te duren.
12. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding, welke door de Raad van Toezicht wordt vastgesteld. De vergoeding is gekoppeld aan de zwaarte van de functie en houdt rekening met de maatschappelijke normen en waarden. De beloning is in overeenstemming met de richtlijnen zoals verwoord in de publicatie Honorering van leden van de Raad van Toezicht van mbo-instellingen. De vergoeding is niet gekoppeld aan de prestaties van het Friesland College.
13. Indien de Raad van Toezicht dat geboden acht, kan hij informatie inwinnen van functionarissen en (externe) adviseurs in overleg met het College van Bestuur. De instelling stelt daartoe de nodige middelen beschikbaar.

Artikel 16 Zittingsduur

1. De Raad van Toezicht maakt een rooster van aftreden, waarbij de zittingsperiode maximaal vier jaar is.
2. Aftredende leden van de Raad zijn éénmaal terstond herbenoembaar. Een persoon kan maximaal acht jaar aan de Raad van Toezicht zijn verbonden ongeacht de hoedanigheid.
3. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:
 - a. door het verstrijken van de in het rooster van aftreden vermelde zittingstermijn;
 - b. door overlijden of onder curatele stelling;
 - c. op eigen verzoek;
 - d. door ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door een met redenen omkleed besluit van de Raad van Toezicht;
 - f. bij indiensttreding van de stichting.
4. Het besluit vermeld in 3, onderdeel e wordt genomen met een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen en wordt niet genomen dan nadat het betrokken lid door de Raad van Toezicht in de gelegenheid gesteld is verweer te voeren.
5. De Raad van Toezicht kan met een meerderheid van tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen een lid van de Raad van Toezicht schorsen. Een dergelijk besluit is met redenen omkleed en wordt niet genomen dan nadat het betrokken lid door de



SF/51200554/ak

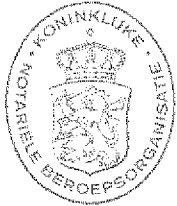
Raad van Toezicht in de gelegenheid is gesteld verweer te voeren. Het besluit bevat de periode waarvoor het lid geschorst is. _____

Een dergelijk besluit wordt schriftelijk en onder opgave van de redenen aan het lid _____ meegedeeld. _____

6. In tussentijdse vacatures wordt voorzien met inachtneming van hetgeen is bepaald in _____ de artikelen 15 en 16. _____

Artikel 17 Vergaderingen _____

1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo vaak als de _____ voorzitter dat noodzakelijk acht, dan wel tenminste twee andere leden hierom _____ verzoeken. _____
2. Binnen veertien dagen nadat hem het in het vorige lid bedoelde verzoek bekend is _____ geworden, belegt de voorzitter een vergadering. _____
3. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste één maal per jaar de strategie en de _____ risico's verbonden aan de stichting en de uitkomsten van de beoordeling door het _____ College van Bestuur van de opzet van de interne beheersingssystemen. _____
4. De Raad van Toezicht bespreekt ten minste één maal per jaar zijn eigen functioneren _____ en zijn relatie tot het College van Bestuur, waaronder opvolgings- en beloningskwesties. Deze bespreking vindt plaats buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. _____ Voorafgaand aan deze bespreking wordt het College van Bestuur in de gelegenheid _____ gesteld zijn zienswijze met betrekking tot het functioneren van de Raad van Toezicht _____ alsmede de relatie met het College van Bestuur kenbaar te maken. _____ De resultaten van deze evaluaties worden vastgelegd. Van de bevindingen over de _____ relatie tot het College van Bestuur wordt verslag gedaan aan het College van Bestuur. _____
5. In vergaderingen van de Raad van Toezicht kunnen, behalve in het in lid 7 bedoelde _____ geval, geen besluiten genomen worden, indien niet op zijn minst de helft van het aantal zitting hebbende leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. _____
6. Indien in een vergadering op grond van lid 5 geen besluiten genomen kunnen worden, _____ belegt de voorzitter binnen veertien dagen daarna een nieuwe vergadering. _____
7. De vergadering, uitgeschreven op grond van het vorige lid, kan onafhankelijk van het _____ aantal aanwezige leden besluiten nemen, mits in de oproeping uitdrukkelijk wordt _____ vermeld dat over bedoelde onderwerpen thans kan worden besloten, vanwege het _____ ontbreken van het vereiste quorum op de eerstbedoelde vergadering. _____
8. Van het ter vergadering verhandelde en beslotene worden door een door de voorzitter _____



SF/51200554/ak

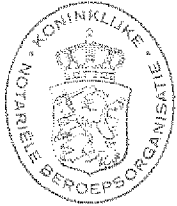
aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden bij besluit van de Raad—
van Toezicht vastgesteld._____

Artikel 18 Besluitvorming_____

1. Voor zover de statuten niet anders bepalen worden besluiten genomen bij volstrekte—
meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen._____
2. Blanco stemmen worden bij de vaststelling van de uitslag van een stemming geacht niet
te zijn uitgebracht._____
3. Bij staken van stemmen over een zaak heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.—
4. De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden zich
terzake schriftelijk uitspreken. Besluiten die op de hier omschreven wijze genomen zijn,
worden in een eerstvolgende vergadering bekrachtigd._____
5. De leden van de Raad van Toezicht stemmen zonder last of ruggespraak._____

Taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht_____**Artikel 19**_____

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak en is bevoegd tot:_____
 - a. het bewaken van de doelstelling en de grondslagen van de stichting;_____
 - b. het houden van toezicht en het met raad terzijde staan van het College van_____
Bestuur;_____
 - c. het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het College van Bestuur;_____
 - d. het benoemen van een voorzitter van het College van Bestuur;_____
 - e. het jaarlijks evalueren van de individuele leden van het College van Bestuur; van—
deze evaluatie wordt een schriftelijk verslag gemaakt;_____
 - f. goedkeuring geven of onthouden aan voorgenomen besluiten van het College van—
Bestuur, indien en voor zover voorafgaande goedkeuring door de wet of de statuten
is vereist;_____
 - g. het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van_____
Bestuur;_____
 - h. het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de omgang met de_____
branchecode door het College van Bestuur;_____
 - i. het toezien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige_____
bestemming en aanwending van de middelen van de instelling._____
 - k. het benoemen van de accountant;_____
2. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn onderworpen de voorgenomen_____



SF/51200554/ak

besluiten van het College van Bestuur omtrent de navolgende onderwerpen:_____

- a. de visie op basis waarvan het College van Bestuur wenst te opereren in relatie tot_____ het maatschappelijk belang waarvoor de instelling staat;_____
- b. het wijzigen van de statuten;_____
- c. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement;_____
- d. het vaststellen van de begroting, het geïntegreerd jaardocument (de jaarrekening,_____ het jaarverslag en de resultatenbox);_____
- e. het vaststellen van strategische meerjarenplannen (waaronder het Koersplan);_____
- f. het opheffen, splitsen of fuseren van de instelling;_____
- g. het aanvragen van het faillissement of surseance van betaling van de stichting;_____
- h. het aangaan van overeenkomsten als bedoeld in artikel 9;_____
- i. het aangaan van leningen met een bedrag van meer dan éénhonderduizend euro (€ 100.000,00);_____
- j. het (mede) oprichten van een nieuwe juridische entiteit dan wel het wijzigen van_____ een bestaande juridische entiteit;_____
- k. overige majeure beslissingen zoals nader uitgewerkt in het Bestuursreglement._____

Slotbepalingen_____

Artikel 20_____

In alle gevallen, waarin door de statuten of reglementen van de stichting niet wordt voorzien, beslist het College van Bestuur._____

SLOT_____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend._____

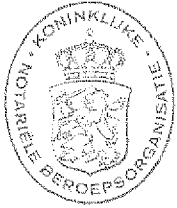
WAARVAN AKTE_____

De akte is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van de akte vermeld._____

Alvorens tot het verlijden van de akte te zijn overgegaan heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte medegedeeld aan de comparanten en heb ik, notaris, de comparanten een_____ toelichting op de akte gegeven._____

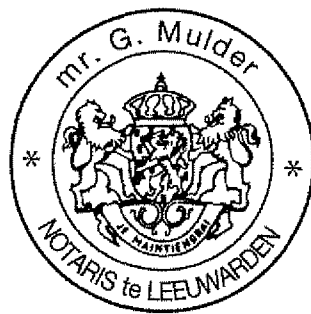
De comparanten hebben verklaard dat zij in de gelegenheid zijn gesteld om tijdig vóór het_____ verlijden van de akte van de inhoud daarvan kennis te hebben kunnen nemen, dat zij zijn_____ gewezen op de gevolgen die daaruit voor partijen voortvloeien en dat zij instemmen met_____ beperkte voorlezing van de akte._____

Vervolgens is de akte – na beperkte voorlezing – door de comparanten en mij, notaris,_____



ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT.



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a vertical stroke.