

Klachtenregeling Sociale Veiligheid Friesland College.

I Begripsbepalingen.

In deze klachtenregeling wordt verstaan onder :

-het College van Bestuur : het College van Bestuur van het Friesland College

-de werkgever : het College van Bestuur

-een werkdag : een dag waarop het Friesland College is geopend.

II Reikwijdte.

Deze klachtenregeling is van toepassing op elke vorm van intimidatie, discriminatie, geweld en belaging, plaatsvindende of plaats gehad hebbende binnen - dan wel in nauw verband staande met - het Friesland College.

III Klachtgerechtigde.

Een ieder, die hetzij als werknemer of anderszins bij het Friesland College werkzaam is of werkzaam is geweest, hetzij als cursist bij het Friesland College is ingeschreven of ingeschreven is geweest, is gerechtigd, indien hij persoonlijk met een in artikel II genoemde gebeurtenis geconfronteerd wordt of is geweest, daarover een klacht in te dienen, mits niet later dan twee jaren nadat bedoelde gebeurtenis heeft plaats gevonden.

IV Vertrouwensperso(o)n(en).

4.1

Het College van Bestuur benoemt een of meer vertrouwenspersonen tot wie een klager zich om hulp en steun kan wenden en die - onder meer - belast is met de taak een klager bij de indiening en behandeling van een klacht bij te staan.

4.2

De aanstelling, taken en bevoegdheden van de vertrouwensperso(o)n(en) zijn geregeld in een aanhangsel, dat aan dit reglement is gehecht.

V Indiening van de klacht.

5.1

Een klacht dient schriftelijk bij het College van Bestuur te worden ingediend.

5.2

Het klaagschrift moet gericht zijn aan :

het College van Bestuur van het Friesland College
Postbus 1781
8901 CB Leeuwarden.

5.3

Het klaagschrift moet zijn ondertekend en tenminste bevatten :

- a.een dagtekening;
- b.de personalia van de klager;
- c.de naam en functie van de beklagde en de unit of het bureau waar deze zijn/haar werkzaamheden verricht c.q. de unit waar de beklagde onderwijs volgt;
- d.een omschrijving van de klacht, met vermelding van het tijdstip waarop een in artikel II genoemde gebeurtenis heeft plaats gevonden.

VI Behandeling van de klacht door het College van Bestuur.

6.1

Vanwege het College van Bestuur wordt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk aan de klager bevestigd.

6.2

Het College van Bestuur gaat met de klager na of deze door middel van een informele afdoening van zijn klacht tevreden kan worden gesteld, in welk geval de verplichting tot verdere toepassing van deze klachtenregeling vervalt.

6.3

Indien een informele afhandeling van de klacht, als bedoeld in artikel 6.2 niet mogelijk blijkt te zijn, stelt het College van Bestuur - alvorens op de klacht te beslissen - het klaagschrift ter hand van de Klachtencommissie Sociale Veiligheid, hierna te noemen de klachtencommissie, met het verzoek een oordeel te geven over

- de ontvankelijkheid van de klacht en
- het al of niet gegrond zijn van de klacht,

alsmede om het College van Bestuur van advies te dienen omtrent eventueel te treffen maatregelen.

VII De klachtencommissie.

7.1

De Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel), benoemd krachtens het op

1 augustus 2002 door de werkgever, na instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld reglement, fungeert als klachtencommissie.

7.2

Voor de samenstelling en benoeming van de Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel) wordt verwezen naar artikel III van het in het eerste lid genoemde reglement.

7.3

De voorzitter van de klachtencommissie draagt er zorg voor dat bij de behandeling van de klacht terzake deskundigen en tenminste één vrouw van de commissie deel uit maken.

7.4

De klachtencommissie, de ambtelijk secretaris en de notulist zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun bij het vervullen van hun functie ter kennis komt.

VIII Procedure.

8.1

Indien na ontvangst van het klaagschrift bij de klachtencommissie blijkt, dat het klaagschrift niet voldoet aan de vereisten, gesteld in artikel 5.3, wordt de klager in de gelegenheid gesteld dit verzuim binnen 5 werkdagen te herstellen.

8.2

Indien de voorzitter van de klachtencommissie, na kennisneming van het klaagschrift, van oordeel is, dat

- de klacht niet valt onder de reikwijdte van artikel II,
- de klager niet te beschouwen is als een klachtgerechtigde in de zin van artikel III,
- de gebeurtenis, waarop de klacht betrekking heeft, meer dan twee jaar voor de dag van indiening van het klaagschrift heeft plaats gevonden,
- de termijn als bedoeld in artikel 8.1 niet in acht is genomen,

verklaart de voorzitter in een schriftelijke en gemotiveerde uitspraak de klager niet-ontvankelijk in zijn klacht, welke uitspraak onverwijld aan de klager en het College van Bestuur wordt toegezonden.

8.3

Indien de voorzitter van de klachtencommissie naar zijn voorlopig oordeel van mening is, dat één of meer van de gevallen van niet-ontvankelijkheid, als genoemd in artikel 8.2, zich niet voordoet, wordt vanwege de klachtencommissie een kopie van het klaagschrift en de eventuele aanvulling daarop, als bedoeld in artikel 8.1, aan de beklagde toegezonden, die gerechtigd is daarop binnen een termijn van 5 werkdagen door middel van een verweerschrift te antwoorden.

8.4

Van het verweerschrift wordt vanwege de klachtencommissie een kopie toegezonden aan de klager.

8.5

Voordat de klachtencommissie een beslissing neemt over de klacht, stelt zij de klager en de beklagde in de gelegenheid op een hoorzitting te worden gehoord, welke hoorzitting niet later mag plaatsvinden dan 20 werkdagen na de dag waarop het klaagschrift bij de klachtencommissie is binnengekomen.

8.6

De klager en de beklagde worden tenminste 5 werkdagen vóór de hoorzitting daartoe schriftelijk uitgenodigd, waarbij hun wordt meegedeeld, dat zij tot uiterlijk 3 werkdagen vóór de hoorzitting nog nadere stukken kunnen indienen.

8.7

De klager en de beklagde kunnen zich op de hoorzitting doen bijstaan door een advocaat of gemachtigde.

8.8

De hoorzitting vindt plaats met gesloten deuren.

8.9

De klager en de beklagde worden in elkaars tegenwoordigheid gehoord. Indien aannemelijk is, dat een gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling van de klacht zal belemmeren, kan de klachtencommissie, hetzij op verzoek van de klager en/of de beklagde hetzij ambtshalve, bepalen dat de klager en de beklagde afzonderlijk zullen worden gehoord.

8.10

Op verzoek van de klager en/of de beklagde dan wel op last van de klachtencommissie kunnen op de hoorzitting getuigen en/of deskundigen worden gehoord. Getuigen en deskundigen dienen, voordat met hun verhoor wordt aangevangen, te beloven de waarheid en niets dan de waarheid te zullen zeggen c.q. hun taak naar geweten te zullen verrichten. Vertrouwenspersonen, opgeroepen als getuige, kunnen zich van het afleggen van getuigenis verschonen met betrekking tot informatie, die hun vertrouwelijk is meegedeeld.

8.11

Van het verhandelde op de hoorzitting wordt door de notulist een verslag gemaakt, dat aan de uitspraak van de klachtencommissie wordt gehecht.

8.12

De klachtencommissie doet uiterlijk 20 werkdagen na de sluiting van de hoorzitting schriftelijk uitspraak, welke uitspraak, waaraan toegevoegd een advies, onverwijld aan de klager, de beklagde en het College van Bestuur wordt toegezonden.

8.13

De klachtencommissie kan de klacht :

- a. niet-ontvankelijk verklaren;
- b. ongegrond dan wel
- c. gegrond verklaren.

IX Beslissing van het College van Bestuur.

9.1

Het College van Bestuur neemt uiterlijk binnen 10 werkdagen na ontvangst van de in artikel 8.12 bedoelde uitspraak en het advies van de klachtencommissie een schriftelijke beslissing op de klacht, welke beslissing onverwijld aan de klager en de beklagde wordt toegezonden.

9.2

Het College van Bestuur is bij zijn beslissing niet gebonden aan de uitspraak en het advies van de klachtencommissie.

9.3

Indien het College van Bestuur in zijn beslissing afwijkt van de uitspraak en het advies van de klachtencommissie, dient het zijn beslissing daaromtrent deugdelijk te motiveren.

9.4

Bij gegroundverklaring van de klacht kan het College van Bestuur de beklagde de volgende disciplinaire maatregelen opleggen :

- een schriftelijke berisping, schorsing, overplaatsing of ontslag, indien de beklagde krachtens een arbeidsovereenkomst bij het Friesland College werkzaam is;
- een schriftelijke berisping of verwijdering buiten het Friesland College, indien de beklagde krachtens een overeenkomst met een derde binnen het Friesland College werkzaam is of stage loopt;
- een maatregel, als beschreven in de onderwijsovereenkomst, indien de beklagde als cursist bij het Friesland College ingeschreven staat.

X Overige bepalingen.

10.1

De in deze klachtenregeling voorkomende termijnen worden verlengd met de duur van de tussen klager en het College van Bestuur vastgestelde vakanties.

10.2

De kosten van de klachtencommissie komen voor rekening van het College van Bestuur.

10.3

Deze klachtenregeling is van toepassing op klachten, die na de inwerkingtreding daarvan bij het College van Bestuur zijn ingediend.

10.4

Deze klachtenregeling wordt ter inzage gelegd op elke lokatie van het Friesland College, wordt bekendgemaakt op intranet en gepubliceerd in de FC personeelsgids.

10.5

Over de toepassing van procedureregels, waarin deze klachtenregeling niet voorziet, beslist de klachtencommissie, zo nodig in overleg met het College van Bestuur.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Medezeggenschapsraad op 21 mei 2002 en in werking getreden op 1 augustus 2002.