

## **Klachtenregeling Bescherming Persoonsgegevens Friesland College.**

### **I Begripsbepalingen.**

#### 1.1

Op deze klachtenregeling zijn van toepassing de begripsbepalingen, zoals vastgelegd in de Wet en het Interne Reglement bescherming persoonsgegevens.

#### 1.2

In deze klachtenregeling wordt verstaan onder :

- het College van Bestuur : het College van Bestuur van het Friesland College
- de werkgever : het College van Bestuur
- een werkdag : een dag waarop het Friesland College is geopend.

### **II Reikwijdte.**

Deze klachtenregeling is van toepassing op overtreding van de regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, zoals beschreven in de Wet en het Interne Reglement bescherming persoonsgegevens.

### **III Klachtgerechtigde.**

Een ieder, wiens persoonsgegevens door en bij het Friesland College, al dan niet geautomatiseerd, zijn verwerkt in een bestand of die bestemd zijn in een bestand te worden opgenomen, is gerechtigd, indien naar zijn oordeel de Wet of het Interne Reglement bescherming persoonsgegevens te zijnen aanzien is overtreden, daarover een klacht in te dienen.

### **IV Indiening van de klacht.**

#### 4.1

Een klacht dient schriftelijk bij het College van Bestuur te worden ingediend.

#### 4.2

Het klaagschrift moet gericht zijn aan :  
het College van Bestuur van het Friesland College  
Postbus 1781  
8901 CB Leeuwarden.

#### 4.3

Het klaagschrift moet zijn ondertekend en tenminste bevatten :

- a.een dagtekening;
- b.de personalia van de klager;
- c.de naam van de werknemer en/of van de unit of het bureau, belast met de verwerking van persoonsgegevens;
- d.een omschrijving van de klacht.

### **V Behandeling van de klacht door het College van Bestuur**

#### 5.1

Vanwege het College van Bestuur wordt de ontvangst van het klaagschrift schriftelijk aan de klager bevestigd.

## 5.2

Het College van Bestuur gaat met de klager na of deze door middel van een informele afdoening van zijn klacht tevreden kan worden gesteld, in welk geval de verplichting tot verdere toepassing van deze klachtenregeling vervalt.

## 5.3

Indien een informele afdoening van de klacht, als bedoeld in artikel 5.2, niet mogelijk blijkt te zijn, stelt het College van Bestuur - alvorens op de klacht te beslissen - het klaagschrift ter hand van de Klachtencommissie Bescherming Persoonsgegevens, hierna te noemen de klachtencommissie, met het verzoek :

- een oordeel te geven over de ontvankelijkheid van de klacht en
  - het al of niet gegrond zijn van de klacht,
- alsmede om het College van Bestuur van advies te dienen omtrent eventueel te nemen maatregelen.

## **VI De klachtencommissie.**

### 6.1

De Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel), benoemd krachtens het op 1 augustus 2002 door de werkgever, na instemming van de Medezeggenschapsraad, vastgesteld reglement, fungeert als klachtencommissie.

### 6.2

Voor de samenstelling en benoeming van de Interne Bezwarencommissie Friesland College (sectie Personeel) wordt verwezen naar artikel III van het in het eerste lid genoemde reglement.

### 6.3

De klachtencommissie, de ambtelijk secretaris en de notulist zijn verplicht tot geheimhouding van al hetgeen hun bij de uitoefening van hun functie ter kennis komt.

## **VII Procedure, Beslissing van het College van Bestuur, Overige bepalingen.**

Op de behandeling van het klaagschrift, de beslissing van het College van Bestuur, alsmede voor wat betreft de overige bepalingen zijn de artikelen VIII, IX en X van de Klachtenregeling Sociale Veiligheid Friesland College van overeenkomstige toepassing.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Medezeggenschapsraad op 21 mei 2002 en in werking getreden op 1 augustus 2002.