

Privacyreglement Studenten

Friesland College

1. Het College van Bestuur heeft in een voorgenomen besluit het Privacyreglement Studenten op 30 januari 2018 vastgesteld.
2. Het Privacyreglement Studenten is voorgelegd aan de Centrale Studentenraad. De CSR heeft instemmingsrecht met betrekking tot een regeling omtrent het verwerken van, alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de studenten van het Friesland College.

De CSR heeft in de vergadering van 7 maart 2018 ingestemd met het Privacyreglement Studenten van het Friesland College

Inhoud

Inleiding.....	3
Artikel 1. Begripsbepaling.....	6
Artikel 2. Reikwijdte en doel van het reglement	7
Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens.....	8
Artikel 4. Soorten persoonsgegevens	8
Artikel 5. Verwerking van persoonsgegevens	9
Artikel 6. Beveiliging van persoonsgegevens.....	9
Artikel 7. Verwerking bijzondere persoonsgegevens.....	9
Artikel 8. Verwerking persoonsgegevens ten behoeve van statistiek	10
Artikel 9. Verstrekking van gegevens	10
Artikel 10. Toegang tot persoonsgegevens	11
Artikel 11. Inzage van opgenomen gegevens.....	11
Artikel 12. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens.....	12
Artikel 13. Meldplicht Datalekken	12
Artikel 14. Gebruik e-mail, internet en andere beschikbaar gestelde middelen.....	12
Artikel 15. Functionaris voor gegevensbescherming	12
Artikel 16. Recht van verzet.....	12
Artikel 17. Bewaartermijnen	13
Artikel 17. Klachten.....	13
Artikel 19. Looptijd van de registratie.....	13
Artikel 20. Wijziging van het reglement.....	13
Artikel 21. Inwerkingtreding.....	13

Inleiding

Het vraagstuk omtrent privacy en de bescherming van persoonsgegevens is aan de orde van de dag. De overheid, webwinkels en grote commerciële bedrijven worden gehackt waarbij soms de gegevens van miljoenen mensen op straat komen te liggen. Maar ook het Friesland College moet opletten welke informatie wordt gedeeld op bijvoorbeeld sociale media of met externe partijen. De algemene waarborgen, de rechten en plichten die met privacy te maken hebben, zijn geregeld in verschillende privacywetten. Het Friesland College vindt het belangrijk dat haar studenten weten welke gegevens van hen verwerkt worden, waarom die verwerkt worden en met wie die gegevens gedeeld worden. Met deze reden is dit Privacy Reglement dan ook opgesteld.

Ook in Europese Unie is het beschermen van persoonsgegevens een steeds belangrijker onderwerp van gesprek tussen lidstaten. Vanuit de Europese Unie worden daarom steeds meer richtlijnen ontworpen om de privacy van de Europeanen te beschermen. Daarom heeft de Europese Unie de zogenaamde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgesteld die vanaf 25 mei 2018 ook in Nederland zal gaan gelden. De AVG is het uitgangspunt voor dit Privacyreglement.

Het Friesland College heeft dit reglement opgesteld met het doel om het beleid met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens van haar studenten en de daaruit ontstane rechten en plichten van het Friesland College en haar studenten, transparant en toegankelijk te maken. Omdat het reglement alleen de algemene regels geeft, zal eerst een toelichting volgen omtrent de gegevens die het Friesland College verwerkt, de reden dat die gegevens verwerkt moeten worden en met wie en met welke reden die gegevens worden gedeeld.

Taken van het Friesland College

Het Friesland College is een onderwijsinstelling in het middelbaar beroepsonderwijs en valt daarmee onder de Wet educatie en beroepsonderwijs (Web). Deze wet beschrijft de belangrijkste taken van onderwijsinstellingen in het beroepsonderwijs als volgt (art. 1.2.1. lid 2): *Beroepsonderwijs is gericht op de theoretische en praktische voorbereiding voor de uitoefening van beroepen, waarvoor een beroepskwalificerende opleiding is vereist of dienstig kan zijn. Het beroepsonderwijs bevordert tevens de algemene vorming en de persoonlijke ontplooiing van de deelnemers en draagt bij tot het maatschappelijk functioneren.[...]* Dit betekent het Friesland College de wettelijke plicht heeft onderwijs binnen het middelbaar beroepsonderwijs moet verzorgen dat zowel theoretische kennis, maar ook praktische voorbereiding in de praktijk, omvat. Daarnaast is het ook de taak van het Friesland College om haar studenten te helpen in de persoonlijke vorming en ontwikkeling om goed te kunnen functioneren in de maatschappij. Het Friesland College moet voor het uitvoeren van deze taken verschillende persoonsgegevens verzamelen, bijvoorbeeld om uiteindelijk een diploma uit te kunnen reiken.

Toestemming

Als je bij het Friesland College onderwijs wil volgen, moet je je aanmelden bij de school en inschrijven voor een opleiding. Wanneer je je aanmeldt worden al een aantal gegevens van je gevraagd, bijvoorbeeld jouw adres om je een uitnodiging voor de intake te kunnen sturen. De gegevens die je invult zijn onder andere jouw achternaam, voornamen, voorletters, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, Burgerservicenummer, telefoonnummer en/of e-mailadres. Deze gegevens zijn nodig om vast te stellen wie jij bent, waar je woont en op welke manier wij jou kunnen bereiken. Zonder deze gegevens kan je niet ingeschreven worden. Als jij je gegevens hebt ingevuld en vraagt om aangemeld te worden, ga je akkoord met het verwerken van de ingevulde gegevens. Verwerken betekent dat wij deze over mogen nemen in een studentendossier en een elektronisch databestand.

Wie kunnen mijn gegevens zien?

Als je toestemming hebt gegeven voor het verwerken van jouw gegevens door het Friesland College, betekent dit niet dat iedereen zomaar jouw gegevens mag of kan bekijken. In het reglement wordt

gesproken over personen waarbij het verwerken van persoonsgegevens uit hun functie voortvloeit. Iedere medewerker van het Friesland College die met jouw gegevens te maken heeft, wordt geacht daar zorgvuldig mee om te gaan. Dit betekent dat zij de informatie en gegevens die ze verwerken, niet zomaar met anderen delen. Ook jouw docenten, coach en/of begeleiders hebben toegang tot jouw gegevens, bijvoorbeeld via Eduarte. In dit systeem wordt jouw aanwezigheid geregistreerd, maar ook informatie over jouw voortgang en resultaten.

Delen van de gegevens

Wanneer je je hebt aangemeld en toestemming hebt gegeven dat het Friesland College jouw gegevens verwerkt, worden jouw gegevens digitaal ingevoerd. Vervolgens zorgt het Friesland College dat jouw gegevens bekend worden bij Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) zij registreren namelijk alle studenten in Nederland. Dit is voor jou mogelijk belangrijk voor het recht op studiefinanciering en/of een studentenreisproduct (OV-kaart). Daarnaast kunnen jouw gegevens gedeeld worden met de gemeente, inspectie of het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Het delen van gegevens gebeurt digitaal en in een beveiligde omgeving, zodat bijvoorbeeld hackers niet bij deze informatie kunnen.

School Als Werkplaats (SAW)

In de studiewijzer en op de website van het Friesland College wordt uitgebreid ingegaan op de zorg die studenten kunnen krijgen via School Als Werkplaats (SAW). Dit is extra ondersteuning door hulpverleners en jongerenwerkers van verschillende organisaties in de regio. Als je zorg en/of begeleiding via SAW krijgt, is dit niet te zien in jouw gegevens van je zorgverzekering en je hoeft voor SAW niet te betalen, ook geen eigen risico of eigen bijdrage. Het Friesland College werkt samen met de zorgaanbieders en de zorgverzekeraars om de zorg zo laagdrempelig mogelijk te kunnen bieden. Uit onderzoek is gebleken dat het bieden van deze zorg ervoor zorgt dat meer studenten een diploma halen en minder snel de school zonder diploma verlaten. In het kader van SAW verwerkt het Friesland College ook gegevens van studenten.

Verwerkersovereenkomsten

Als je bij het Friesland College inschrijft wordt al snel duidelijk dat veel digitaal worden geregeld. Voor opleidingen zijn tegenwoordig niet alleen boeken nodig, maar ook licenties op digitale leermethodes. Om ook digitaal zo goed mogelijk te kunnen werken, heeft het Friesland College een aantal afspraken met bedrijven. Als externe bedrijven te maken hebben met gegevens van studenten die niet door de studenten zelf zijn aangeleverd, moeten zij met het Friesland College afspraken maken. In de zogenaamde verwerkersovereenkomsten worden afspraken gemaakt over de reden van het verwerken van gegevens, hoe lang de gegevens bewaard worden, hoe de gegevens beveiligd worden en op welke manier het Friesland College in de gaten kan houden dat zij veilig omgaan met de gegevens.

Beveiliging van jouw gegevens

De van jou gekregen persoonsgegevens worden door het Friesland College in verschillende programma's verwerkt en gebruikt. Voor al deze programma's geldt dat deze goed beveiligd zijn, zodat niemand van buitenaf bij die gegevens kan komen. De beveiliging is soms zichtbaar, bijvoorbeeld bij een beveiligde website, want dan staat <https://> in de adresbalk. Ook onzichtbaar worden door het Friesland College de systemen en de daarin opgeslagen gegevens, beveiligd. Daarnaast maakt het Friesland College gebruik van bijvoorbeeld Microsoft OneDrive, omdat Microsoft voldoet aan de veiligheidseisen.

Inzage in het studentendossier

Het Friesland College houdt van alle studenten een dossier bij. Dit is een dossier waarin informatie te vinden is over jouw voortgang, studieresultaten, beoordelingen, beroepspraktijkvorming, enz.

Iedereen waarvan het Friesland College gegevens verwerkt, mag vragen om inzage in zijn dossier. Hoe dit in zijn werk gaat wordt in artikel 11 van het reglement uitgelegd. Het studentendossier dat het Friesland College van jou bijhoudt is eigenlijk hetzelfde als de informatie die in Eduarte te vinden is. Als je ziet dat jouw gegevens zoals je naam of adres niet kloppen, meldt dit dan zo snel mogelijk bij jouw coach, zodat het aangepast kan worden.

Bewaren van gegevens

Als je eenmaal toestemming hebt gegeven voor het verwerken van jouw gegeven, betekent dit niet dat het Friesland College jouw gegevens voor altijd bewaard. De wet bepaalt hoe lang het Friesland College jouw gegevens moet bewaren en soms zelfs wanneer de gegevens vernietigd moeten worden. Voor jouw gegevens betekent dit dat de meeste gegevens na 7 jaar vernietigd worden, behalve jouw diploma gegevens, die moeten wel 50 jaar bewaard worden.

Meldplicht Datalekken

Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken ingegaan. Deze meldplicht houdt in dat het Friesland College melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, zodra er een ernstige datalek is. Een datalek is een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Dit kan bijvoorbeeld als een systeem van het Friesland College gehackt is, of als een bedrijf waar een verwerkersovereenkomst mee is, gehackt is. Maar bij een datalek kan je ook denken aan een telefoon, tablet of laptop die kwijt of gestolen is. Als je met jouw telefoon, tablet of laptop kan inloggen op systemen van het Friesland College, zonder opnieuw een wachtwoord in te voeren (de wachtwoorden worden vaak onthouden telefoons, tablets en laptops), kunnen dieven bij jouw gegevens. Wees dus altijd voorzichtig en als er iets mis gaat of je hebt vragen, meldt je dan bij de Functionaris Gegevensbescherming (zie hieronder).

Afsluiting

Dit privacy reglement bevat veel juridische termen en is daardoor soms moeilijk te begrijpen. Als er vragen zijn over dit reglement of over de manier waarop het Friesland College omgaat met privacywetgeving, kan men altijd terecht bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG) of de jurist van het Friesland College.

Als je ontevreden bent over de manier waarop het Friesland College omgaat met de persoonsgegevens of de bescherming, neem dan ook contact op met de FG. Als je niet tevreden bent over de afhandeling van jouw klacht, kan je een formele schriftelijk klacht indienen bij de Klachtencommissie Bescherming Persoonsgegevens van het Friesland College (Postbus 1781, 8901 CB te Leeuwarden). Hoe dit in zijn werk gaat kan je vinden op de website van het Friesland College onder de klachtenregeling.

Artikel 1. Begripsbepaling

Autoriteit Persoonsgegevens: het college bedoeld in artikel 51 van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Sinds 1 januari 2016 bekend als Autoriteit Persoonsgegevens (postbus 93374, 2509 AJ te Den Haag). Artikel 51 van de Wbp geeft 'College bescherming persoonsgegevens' nog steeds als formele naam aan.

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming, Verordening van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (COM(2012)11, d.d. 25 januari 2012);

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;

Betrokkene: een geïdentificeerde natuurlijke persoon of een natuurlijke persoon die direct of indirect, met behulp van middelen waarvan mag worden aangenomen dat zij redelijkerwijs door de voor de verwerking verantwoordelijke dan wel door een andere natuurlijke of rechtspersoon in te zetten zijn, kan worden geïdentificeerd;

Bewerker/verwerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn;

Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

Derde: ieder ander dan de student, de verantwoordelijke (het Friesland College), de bewerker, of degene(n) die onder gezag van het Friesland College of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;

Financiële en administratieve gegevens: gegevens die in de administratie van het Friesland College en de studentendossiers zijn opgenomen, niet zijnde personalia, identificatie-, medische of psychologische gegevens, die noodzakelijk zijn voor de financiering en/of administratieve afhandeling.

Friesland College: de Stichting voor Algemeen Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie;

Gebruiker: degene die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie, deze in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen;

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging met de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van, of de ongeoorloofde toegang tot de doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, tot gevolg;

Medische of psychologische gegevens: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van de student.

Persoonsgegeven: iedere informatie betreffende een betrokkene;

Personalia en identificatiegegevens: persoonsgegevens die betrekking hebben op persoonlijke bijzonderheden van de student, zoals naam, adres, woonplaats, enz.

Persoonsgebonden nummer: het Burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer, dan wel het door de Informatie Beheer Groep uitgegeven onderwijsnummer, als bedoeld in artikel 8.1.1a lid 4 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

Student/deelnemer: kiezen welke term te gebruiken en in document consequent gebruiken. En uiteraard definitie aan geven. Inclusief examendeelnemers!

Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke, op informatie berustende en uitdrukkelijke wilsuiting waarmee de betrokkene (student/wettelijk vertegenwoordiger), door middel van hetzij een verklaring hetzij een ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;

Verantwoordelijke: het College van Bestuur van de Stichting voor Algemeen Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verstrekken van persoonsgegevens: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;

WEB: Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Artikel 2. Reikwijdte en doel van het reglement

2.1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op de studenten van het Friesland College, Maar ook de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2.2. Dit reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van ieder van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in één of meer bestanden, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt, respectievelijk worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor dat bestand is bestemd;
- c. de rechten van betrokkenen te waarborgen.

2.3. Als in dit reglement een mannelijke persoonsaanduiding (hij) wordt gebruikt kan ook de vrouwelijke (zij) worden gelezen.

Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1. Het Friesland College verwerkt de persoonsgegevens van studenten in ieder geval voor de volgende doeleinden:

- a. voor de organisatie of het geven van het onderwijs, de begeleiding van leerlingen, deelnemers of studenten, dan wel het geven van studieadviezen;
- b. voor het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. voor het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b, alsmede informatie over de leerlingen, deelnemers of studenten, bedoeld in het eerste lid, op de eigen website;
- d. voor het bekendmaken van de activiteiten van de instelling of het instituut op de eigen website;
- e. voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. voor het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- g. voor de uitvoering of toepassing van een andere wet.

3.2. Het Friesland College zal de persoonsgegevens niet verwerken voor aan ander doel dan waarvoor de gegevens zijn gekregen. Om te beoordelen of het verwerken van persoonsgegevens binnen het bedoelde doel past, wordt in ieder geval rekening gehouden met:

- a. de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
- b. de aard van de betreffende gegevens;
- c. de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
- d. de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en
- e. de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

Artikel 4. Soorten persoonsgegevens

Het Friesland College zal alleen de volgende persoonsgegevens van studenten vragen en verwerken:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen, deelnemers of studenten;
- e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de student;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de student, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- j. foto's en videobeelden met of zonder geluid van activiteiten van de instelling of het instituut;

- k. gegevens van docenten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van het instituut of de instelling en het geven van onderwijs, opleidingen en trainingen;
- l. andere dan de onder a tot en met k bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Artikel 5. Verwerking van persoonsgegevens

5.1. Om de in artikel 4 genoemde persoonsgegevens van studenten te mogen verwerken, moet wel zijn voldaan aan ten minste één van onderstaande voorwaarden:

- a. de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;
- b. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de student en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- c. de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen waaraan het Friesland College onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de student;
- e. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of
- f. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van het Friesland College of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de student, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

5.2. Het Friesland College zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die rechtmatig, eerlijk en transparant is ten opzichte van de studenten.

5.3. Wanneer het Friesland College de persoonsgegevens voor een ander doel wil gebruiken dan in dit reglement beschreven, dan moet de student/wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming geven, zodat het Friesland College kan aantonen dat zij toestemming heeft verkregen.

5.4. De student/wettelijk vertegenwoordiger heeft te allen tijde het recht de gegeven toestemming in te trekken. De intrekking van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet.

Artikel 6. Beveiliging van persoonsgegevens

Het Friesland College treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Daarnaast zorgt het Friesland College voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht om onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Deze plicht rust ook op de bewerker van persoonsgegevens.

Artikel 7. Verwerking bijzondere persoonsgegevens

7.1. Het is voor het Friesland College verboden om bijzondere persoonsgegevens te verwerken. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens die iets zeggen over iemands godsdienst of

levensovertuiging, ras, etnische afkomst, politieke opvattingen, gezondheid, seksuele leven en persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

Het is voor het Friesland College daarnaast verboden persoonsgegevens omtrent strafrechtelijke veroordelingen, daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen en persoonsgegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dat gedrag, te verwerken.

7.2. Op het bovenstaande verbod tot verwerking van bijzondere persoonsgegevens, kan een uitzondering worden gemaakt. Dit kan alleen als minimaal aan één van de voorwaarden van artikel 5.1. van dit reglement is voldaan.

Artikel 8. Verwerking persoonsgegevens ten behoeve van statistiek

Binnen de grenzen van dit reglement mogen persoonsgegevens alleen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden verwerkt, wanneer:

- a. deze doeleinden niet op een andere manier kunnen worden bereikt, namelijk door verwerking van gegevens waarmee de betrokkene niet of niet langer kan worden geïdentificeerd;
- b. gegevens waardoor informatie aan een geïdentificeerde of identificeerbare betrokkene kan worden toegekend, gescheiden worden bewaard van andere informatie, voor zover deze doeleinden op die manier kunnen worden bereikt.

Artikel 9. Verstrekking van gegevens

9.1. Binnen het Friesland College worden persoonsgegevens verstrekt aan de verwerkers waarmee een verwerkersovereenkomst is gesloten en alleen voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak of voor behandeling van geschillen.

9.2. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:

- a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de artikel 3 eerste lid van dit reglement bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
- b. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6, onder a, c en d, of artikel 9, lid 1 onder j AVG;
- c. anderen, in de gevallen bedoeld in artikel 6, onder e en f, van de AVG, voor zover het slechts gegevens betreft als bedoeld in het derde lid, onder a, en nadat het voornemen daartoe aan de student of diens wettelijk vertegenwoordiger is medegedeeld en deze gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid is geweest het recht van verzet uit te oefenen.

9.3. Persoonsgegevens op de website van het Friesland College worden slechts verstrekt aan:

- a. degenen, waaronder begrepen derden, die leiding geven aan of belast zijn met de in het tweede lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijkerwijs zijn betrokken;
- b. anderen, in de gevallen, bedoeld in artikel 6, onder a, c en d, of artikel 9, lid 1 onder j van de AVG, voor zover zij daartoe door het bevoegd gezag zijn geautoriseerd.

9.4. Het Friesland College draagt zorg voor een adequate toegangsbeveiliging van de website, alsmede voor een afdoende bescherming van persoonsgegevens tegen verdere verwerking door zoekmachines.

9.5. In aanvulling op het tweede en derde lid van dit artikel, kunnen persoonsgegevens aan derden worden verstrekt, als dit in het belang van de student(en) wordt geacht. Voordat daartoe wordt overgegaan, zal het voornemen tot verstrekking van de gegevens op deugdelijke wijze bekend worden gemaakt aan betrokkene(n) of de wettelijke vertegenwoordiger(s). Zij worden gedurende een redelijke termijn in de gelegenheid gesteld om een verzoek in te dienen om de verstrekking van gegevens tegen te gaan.

9.6. Het Friesland College is verplicht alle gegevensverstrekkingen aan derden te registreren. Deze informatie blijft minstens twee jaar nadat de student de instelling heeft verlaten bewaard, tenzij uit de wet of regelgeving langere termijnen voortvloeien. Het Friesland College deelt de student, op diens verzoek, schriftelijk, binnen vier weken mede of zijn persoonsgegevens uit het bestand aan derden zijn verstrekt.

Artikel 10. Toegang tot persoonsgegevens

10.1. Toegang tot de persoonsgegevens in het kader van dit reglement hebben degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leiding geven aan, de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken. Hiertoe behoren in ieder geval het Friesland College, de beheerder en de door beheerder aangewezen gebruikers/bewerkers van de persoonsgegevens.

10.2. De personen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennis nemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 11. Inzage van opgenomen gegevens

11.1. De student/wettelijk vertegenwoordiger of diens schriftelijk gemachtigde heeft op vertoon van geldige legitimatie, te allen tijde recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betreffende persoon kan daartoe bij de het Friesland College (Functionaris Gegevensbescherming) een verzoek indienen. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, zal hier gehoor aan worden gegeven.

11.2. Wanneer een verzoek is gedaan tot inzage in de opgenomen persoonsgegevens, verstrekt het Friesland College de volgende informatie:

- a. de betrokken persoonsgegevens of categorieën van gegevens die daarop betrekking hebben;
- b. het doel of de doeleinden van de verwerking;
- c. wie toegang hebben tot de persoonsgegevens;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens worden opgeslagen;
- e. het bestaan van het recht van de betrokkene om toegang tot en rectificatie of wissen van de persoonsgegevens te verlangen, of om tegen de verwerking van de persoonsgegevens bezwaar te maken, dan wel een klacht in te dienen bij het College bescherming persoonsgegevens;
- f. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt;
- g. wie in of namens de instelling gerechtigd is c.q. zijn tot het gebruiken, beheren of bewerken van de persoonsgegevens;
- h. alle informatie die, met inachtneming van de bijzondere omstandigheden waaronder gegevens worden verzameld, nodig is om tegenover de betrokkene een eerlijke verwerking te waarborgen.

11.3. Het Friesland College kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de student(en), de rechten en vrijheden van anderen of ter voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

11.4. Voor de verstrekking en verzending van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 12. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

12.1. Zijn de opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger een schriftelijk verzoek in bij het Studenten Servicecentrum van Friesland College waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens.

12.2. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht het Friesland College of de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger over de afhandeling van het verzoek. Het Friesland College kan een dergelijk verzoek alleen gemotiveerd afwijzen.

12.3. Het Friesland College kan een verzoek tot het verwijderen van persoonsgegevens alleen goedkeuren als er geen wettelijke voorschriften zijn die het bewaren van de betreffende persoonsgegevens vereisen.

12.4. Het Friesland College draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd

Artikel 13. Meldplicht Datalekken

13.1. De verantwoordelijke doet conform de Verordening (EU) nr. 611/2013 van de Europese Commissie betreffende maatregelen voor het melden van inbreuken in verband met persoonsgegevens op grond van Richtlijn 2002/58/EG van het Europees Parlement en de Raad betreffende privacy en elektronische communicatie, melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wanneer er sprake is van een datalek. Zie bijlage 7 *Werkproces datalekken* van het *Informatiebeveiligings- en privacy beleid Friesland College*

13.2. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk negatieve gevolgen voor de bescherming van de persoonsgegevens of de privacy van de betrokkene heeft, deelt de verantwoordelijke dit ook aan de betrokkene, zonder onnodige vertraging mee.

13.3. De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene is niet vereist wanneer de verantwoordelijke tot voldoening van de Autoriteit Persoonsgegevens aantoonbaar dat hij de passende technische beschermingsmaatregelen heeft genomen en dat deze maatregelen werden toegepast op de gegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft.

Artikel 14. Gebruik e-mail, internet en andere beschikbaar gestelde middelen

Zie voor de regels omtrent het gebruik van e-mail, internet en andere middelen, bijlage 5 *Reglement Verantwoord Netwerkgebruik studenten Friesland College* van het *Informatiebeveiligings- en privacy beleid Friesland College*.

Artikel 15. Functionaris voor gegevensbescherming

Binnen het Friesland College is een functionaris voor gegevensbescherming conform de AVG aangewezen. De functionaris heeft onder andere de taak het Friesland College te adviseren, informeren en te controleren omtrent wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Daarnaast houdt de functionaris toezicht op de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens. Voor meer informatie kan je contact opnemen met de functionaris.

Artikel 16. Recht van verzet

16.1. Wanneer gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding

van een directe relatie tussen het Friesland College of een derde en de betrokkene(n) met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet(en) de betrokkene(n) uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. Te allen tijde kan hiertegen kosteloos verzet worden aangetekend bij het Friesland College.

16.2. Het Friesland College zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

Artikel 17. Bewaartermijnen

17.1. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de studie is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht. De gegevens op de website worden onverwijld verwijderd wanneer de student of diens wettelijk vertegenwoordiger daarom verzoekt.

17.2. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

Artikel 18. Klachten

18.1 Indien de student of zijn wettelijke vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd dient hij zich te wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming van het Friesland College.

18.2 Indien de ingediende klacht voor de student/wettelijk vertegenwoordiger niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, kan om een oordeel worden gevraagd van de Klachtencommissie Bescherming Persoonsgegevens van het Friesland College (Postbus 1781, 8901 CB te Leeuwarden).

Artikel 19. Looptijd van de registratie

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 20. Wijziging van het reglement

Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door het College van Bestuur het Friesland College.

Artikel 21. Inzage reglement

Dit reglement is bij het College van Bestuur van het Friesland College in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.