

Intern Reglement bescherming persoonsgegevens van het Friesland College

I. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- “persoonsgegeven”: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon;
- “verwerking van persoonsgegevens”: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens
- “het College van Bestuur”: het College van Bestuur van het Friesland College, welke het doel en de middelen van verwerking vaststelt;
- “bewerker”: degene die ten behoeve van het College van Bestuur of een ander door het College van Bestuur aangewezen werknemer persoonsgegevens verwerkt zonder dat deze onder het rechtstreeks gezag van het College van Bestuur valt,
- “betrokkene”: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, binnen het Friesland College een cursist, een werknemer of een ander bij het Friesland College betrokken persoon,
- “derde”: ieder, niet zijnde de betrokkene, het College van Bestuur, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van het College van Bestuur of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- “toestemming van de betrokkene”: uitdrukkelijke wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- “het verstrekken van persoonsgegevens”: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens,
- “cursist”: een ieder die bij het Friesland College ingeschreven staat voor het volgen van een onderwijsprogramma dan wel ingeschreven staat als extraneus,
- “wettelijk vertegenwoordiger”: de ouders of verzorgers van een minderjarige cursist,
- “werkdag”: een dag waarop het Friesland College geopend is

II. Reikwijdte

De reikwijdte van dit reglement wordt bepaald door de Wet Bescherming Persoonsgegevens en het Vrijstellingsbesluit van 7 mei 2001.

III. Doel

Het doel van dit reglement is te waarborgen dat het verzamelen van persoonsgegevens door het Friesland College alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden plaatsvindt en dat de verwerking van persoonsgegevens door het Friesland College gebeurt op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met het reglement.

IV. Verwerking persoonsgegevens

4.1

Binnen het Friesland College mogen persoonsgegevens alleen verwerkt worden, indien:

- a. de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger voor de verwerking zijn uitdrukkelijke toestemming heeft verleend; en
- b. dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van de overeenkomst; en
- c. dit noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan het College van Bestuur onderworpen is; en
- d. dit noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene; en
- e. dit noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van het College van Bestuur of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert

4.2

Binnen het Friesland College worden persoonsgegevens niet verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.

4.3

Het College van Bestuur houdt bij de beoordeling of een verwerking onverenigbaar is in ieder geval rekening met:

- a. de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen
- b. de aard van de betreffende gegevens
- c. de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene
- d. de wijze waarop de gegevens zijn verkregen
- e. de mate waarin jegens betrokkene voorzien is in passende waarborgen

V. Passende maatregelen

5.1

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen getroffen worden om persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

5.2

Indien het College van Bestuur persoonsgegevens te zijnen behoeve laat verwerken door een bewerker, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat deze voldoende waarborgen biedt ten aanzien van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen.

5.3

Het College van Bestuur ziet toe op de naleving van de genomen maatregelen.

VI. Gegevensverwerking cursisten

Verzamelde gegevens :

(A):

Persoonsgegevens :

Achternaam, roepnaam, voornamen, voorletters

Geboortedatum, geboortegemeente, geboorteland

Geboorteland moeder, geboorteland vader

Adres, postcode, woonplaats

Geslacht, nationaliteit, anderstaligheid

Aanwezigheid in Nederland (datum binnenkomst), verblijfsstatus

Burgerservicenummer, onderwijsnummer, correspondentienummer IB-Groep

Telefoonnummer, banknummer

Relevante handicaps, medische indicatie

Naam, adres, woonplaats ouders / verzorgers (bij minderjarigheid cursist)

B):

Cursistendossier

Pasfoto, uittreksel bevolkingsregister, kopie identiteitsbewijs, kopieën behaalde diploma's, onderwijsovereenkomst, praktijkvormingsovereenkomst, behaalde resultaten, certificaten.

Pedagogische administratie van (voortgangs)gesprekken, aantekeningen.

Correspondentie.

(C):

Opleiding

Inschrijfdatum, inschrijfdocument

Toeleverende school, toelatingsgegevens, vooropleiding, decaan

Opleiding/cursus, leerjaar, klas, vakkenkeuze, differentiatie

Examenummer, certificering, diplomering, reden beëindiging opleiding

Uitschrijfdatum, vervolgstudie, betrekking/baan

(D):

Uitvoering wettelijke voorschriften

Randgroepjongeren, WSW, minderheidsgroepen, voortijdig schoolverlaters, sociale werkvoorziening,

visueel/auditieve handicaps, regionaal meldpunt

(E):

Leerplicht

Leerplichtig, aantal jaren, ontheffing

Partieel leerplichtig, ontheffing, tweede dag

Melding gemeente, verzuim

Melding Regionaal Meld- en Coördinatiepunt

(F):

Praktijkvorming

Bedrijf/instelling, afdeling, contractperiode, werkdagen, vergoedingen, uren en contactpersoon,

Praktijkvormingsovereenkomst

Landelijk Orgaan Beroepsonderwijs, autorisatie
Onderwijsnummer

(G):

Financieel/bedrijfseconomisch

Facturering, openstaande nota's,

Bijdrage aanvullende voorzieningen

Financiering, organisatie, contract (indien geen Beroepsopleiding)

(H):

FC pas

Registratie van aanwezigheid op locatie

De onder A, B, C, D, E, F en H verzamelde gegevens hebben als doel de pedagogische administratie op te zetten en te onderhouden.

De onder A, B, C, D, E, F en H verzamelde gegevens hebben als doel de bekostiging door het Ministerie van O, C en W te bewerkstelligen.

De onder B en H verzamelde gegevens hebben als doel de veiligheid binnen de gebouwen te bevorderen en de aanwezigheid te controleren en registreren.

Op grond van het Vrijstellingsbesluit d.d. 7 mei 2001 worden persoonsgegevens met betrekking tot cursisten zoals beschreven onder paragraaf 5 "Onderwijs" van het Vrijstellingsbesluit niet aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.

VII. Gegevensverwerking personeel

(A):

Personeelsdossier

Stamnummer, geboortedatum, geslacht, naam, voorvoegsel, voornaam, voorletters, Burgernummer, adrescode, adres, huisnummer, toevoeging huisnummer, postcode, woonplaats, postbus, nadere aanduiding adres, naam partner, voorvoegsel partner, relatiecode, burgerlijke staat, gemoedsbezwaarde, verzekeringsvorm, Verklaring van goed gedrag, uittreksel bevolkingsregister, kopie legitimatiebewijs, kopie diploma's /Akten van bekwaamheid, datum bekwaamheid, datum pedagogische aantekening, aanstellingsbrieven, arbeidsovereenkomsten, algemene correspondentie, documenten ABP, UWV, verslag assessment/ functioneren/ beoordelen, verklaring loonbelasting, beschikking belastinginspecteur, werkgeversverklaringen, salarisoverzichten/jaaroverzichten, spaarloon, levensloop, deelname fietsproject, leningen, inbeslaglegging, Arbeidsverledenregistratie, diensttijdoverzicht, werkgeversnummer, pensioengegevens, indiensttredingsdatum, uitdiensttredingsdatum, soort werk, ROC certificaat, lokatie(s), pensioenjaren, gratificatie,

(B):

Relatie werknemer/werkgeversgegevens

Datum ingang / einde werkgever / werknemerrelatie, rekeningnummer, maximale inhouding, datum einde werkgever / werknemer relatie, datum ingang werkgever / werknemer, toepassing zorgverzekeringswet, vergoeding zorgverzekeringswet,

tariefgroep loonheffing, loonheffingskorting, bedrag levensloopverlof korting, beschikking loonheffing, nominaal jaarloon, berekend jaarloon, bedrag extra loonheffing, afwijkend percentage bijzonder tarief loonheffing, eindheffingen, auto werkgever, lening werkgever, uitsluiting eenmalige uitkering, code invaliditeitspensioen bovenwettelijk, datum ingang werkgever / werknemer rekening courant, voorschotten, terugstortingen, bedrag afstorting, rekeningnummer afstorting, kenmerk afstorting, Registratie kortdurend / langdurend ziekteverzuim, reïntegratieplan, aanvraag WAO/WIA uitkering, beschikking UWV

(C):

Dienstverhoudinggegevens

Volgnummer dienstverhouding, datum ingang dienstverhouding, reden van aanstelling, datum van aanstelling, reden van ontslag / ontslag wegens, datum ontslag, functiecode, code functieomschrijving, aard dienstverband, werkdagen, code CAO, standplaats voor akte, nominaal jaar inkomen ABP, berekend jaarinkomen ABP, nominaal bruto salaris, einde schaal, einde nummer, salarisschaal, salarisnummer, periodiek maand, blokkering periodiek, datum ingang regelingen m.b.t. regelingen ambtenaarschap / ABP deelnemerschap, deelnemerschap ABP/Proteq (WAO gat), ingang reiskosten, aantal reisdagen, reiszones, afstandscategorie, vergoeding vakantiemaanden, einde reiskosten, datum ingang verlof, reden van verlof, datum einde verlof, premies sociale wetgeving, normbetrekking,

(D):

Bruto toelagen en kortingen

Datum ingang bruto toelage/ korting, bruto toelage / korting, datum einde bruto toelage / korting, code, eenheid, aantal.

(E):

Subdienstverhoudingsgegevens

Lokatie, code soort onderwijs, kostenplaats, datum ingang en einde vervanging, reden vervanging, stamnummer vervanging, declaratiecode, factor, factor per dag, tijdelijke factor, tijdelijke factor per dag, afwezigheid, reden afwezigheid, omvang afwezigheid, datum einde afwezigheid.

(F)Toelagen en inhoudingen

Bedrag permanente / tijdelijke, datum ingang permanente / tijdelijke, reden permanente / tijdelijke betaling, einde permanente / tijdelijke betaling, jaar, betaalmaand incidentele betaling, omschrijving.

(G):

Afwezigheidsregistratie

Datum ingang afwezigheid, reden afwezigheid, datum einde afwezigheid, percentage afwezigheid, arbeidstherapie, datum gebeurtenis.

De gegevens onder A, B, C, D, E, F en G worden verzameld voor het opstellen en uitvoeren van personeelsbeleid.

De gegevens onder B,C en D worden verzameld voor het opzetten c.q. uitvoeren van de salarisadministratie.

De gegevens onder A,B,C en G worden verzameld voor de uitvoering van wettelijke verplichtingen in het kader van sociaal verzekeringen en pensioen.

Personeelsgegevens zijn gedeeltelijk opgeslagen in het geautomatiseerde personeelsdossier van de werknemer binnen het automatiseringsprogramma Edukaat.

Op grond van het Vrijstellingsbesluit d.d. 7 mei 2001 worden persoonsgegevens met betrekking tot personeel vallend onder paragraaf 2 "Arbeid en Pensioen" van de Wet Bescherming Persoonsgegevens niet aangemeld bij het College bescherming persoonsgegevens.

VIII. Verstrekking persoonsgegevens aan derden

Persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot een individueel natuurlijk persoon zullen alleen aan derden beschikbaar gesteld worden :

- a. na uitdrukkelijke toestemming van de betreffende persoon of diens wettelijk vertegenwoordiger; of
- b. indien het College van Bestuur hiermee voldoet aan een haar opgelegde wettelijke verplichting; of
- c. indien onomstotelijk is komen vast te staan dat de verdere verwerking van verstrekte persoonsgegevens uitsluitend geschiedt ten behoeve van historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden

IX. Archivering

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de archivering van gegevens zorgvuldig plaatsvindt en dat de termijnen zoals vastgelegd in de Archiefwet in acht genomen worden.

X. Verzoek om kennisneming en verbetering

Betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger heeft het recht :

- a. tot inzage in de door het Friesland College met betrekking tot hem verwerkte persoonsgegevens en te onderzoeken of de door het Friesland College verwerkte persoonsgegevens correct zijn en volgens de in de wet gestelde eisen verwerkt zijn en bewaard worden
- b. heeft recht (tegen betaling) op kopieën van de door het Friesland College verzamelde persoonsgegevens
- c. indien blijkt dat de verzamelde persoonsgegevens ofwel feitelijk onjuist zijn ofwel niet verwerkt zijn, cq. niet gebruikt worden voor het daarvoor aangegeven doel, kan de betrokkene een verzoek indienen bij het College van Bestuur ten einde de persoonsgegevens te verbeteren dan wel te verwijderen dan wel te vernietigen.
- d. het College van Bestuur kan na onderzoek ofwel voldoen aan het verzoek, hetgeen het College van Bestuur binnen 20 werkdagen schriftelijk meedeelt aan verzoeker ofwel het verzoek afwijzen, van welk besluit het College van Bestuur binnen 20 werkdagen gemotiveerd schriftelijk bericht aan verzoeker.
- e. de te verwijderen persoonsgegevens worden door een door het College van Bestuur aan te wijzen bewerker verwijderd dan wel vernietigd.

XI. Gebruik van e-mail, internet en andere door het College van Bestuur beschikbaar gestelde middelen

11.1

Werknemers en ander aan het Friesland College verbonden personeel zijn gerechtigd de door het College van Bestuur beschikbaar gestelde middelen, zoals het e-mailsysteem en het internetsysteem, voor niet-zakelijk verkeer dan wel voor niet-onderwijsdoeleinden te gebruiken voor het ontvangen en verzenden van persoonlijke mailberichten, voor zover dit hun werkzaamheden voor het Friesland College niet stoort en voor zover dit de door het Friesland College ter beschikking gestelde systemen niet stoort.

11.2

Cursisten zijn niet gerechtigd het e-mailsysteem voor het ontvangen en verzenden van persoonlijke mailberichten, cq. het internetsysteem voor niet onderwijsdoeleinden te gebruiken.

11.3

Gegevens, voortvloeiend uit het gebruik van het e-mailsysteem dan wel het internetsysteem, welke tot een individueel persoon herleidbaar zijn, zullen niet worden geregistreerd, en niet verzameld en gecontroleerd worden.

11.4

Het bewust toesturen van dreigende, seksueel intimiderende dan wel racistische mails is niet toegestaan; evenmin is het toegestaan bewust sites te bezoeken met een pornografische, racistische dan wel gewelddadige inhoud.

11.5

Indien er een redelijk vermoeden van misbruik van het e-mailsysteem dan wel het internetsysteem bestaat, kan door het College van Bestuur dan wel een door het College van Bestuur aangewezen persoon een onderzoek ingesteld worden.

11.6

Indien er een redelijk vermoeden van misbruik van andere door het College van Bestuur beschikbaar gestelde middelen bestaat, kan door het College van Bestuur dan wel door een door het College van Bestuur aangewezen persoon een onderzoek ingesteld worden.

11.7

De Medezeggenschapsraad zal op de hoogte gesteld worden van de onderzoeken welke op grond van artikel 11.5 en 11.6 hebben plaatsgevonden en tot welke resultaten deze onderzoeken hebben geleid.

XII. Klachtenregeling

Een ieder, wiens persoonsgegevens door en bij het Friesland College, al dan niet geautomatiseerd, zijn verwerkt in een bestand of die bestemd zijn in een verband te worden opgenomen, is gerechtigd, indien naar zijn oordeel de Wet of het Interne Reglement bescherming persoonsgegevens te zijnen aanzien is overtreden, daarover een klacht in te dienen bij het College van Bestuur.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming van de Medezeggenschapsraad,
op 30.09.03 en in werking getreden op 01.01.04.